FÆLLESBETINGELSER GÆLDENDE FOR ALLE AFTALER

0. Generelt:

Fællesbetingelserne er gældende, medmindre fravigelser af betingelserne er tydeligt angivet i entrepriseaftalen.

Der gælder i øvrigt Egil Rasmussens virksomhedskodeks og AB 18, idet omfang bestemmelserne ikke er fraveget i aftalegrundlaget, forstået som entrepriseaftalen med tilhørende bilag.

1. Tilbud og omfang

Arbejdet er beskrevet i projektmaterialets tegninger og tilhørende beskrivelser, herunder overordnet udbudstidsplan.

Oplyste mængder er vejledende. Levering og monteringen er fuldt færdigt iht. gældende projektmateriale. Angivelser i projektmateriale, beskrivelser, tegninger og tilbudslister supplerer hinanden. En ydelse skal således være indeholdt, selvom den kun er angivet et sted. I tilfælde af uoverensstemmelser er største ydelse gældende.

Vedståelsesfristen er 60 arbejdsdage fra tilbuddets modtagelse, medmindre andet fremgår af udbudsbrevet.

2. Byggeplads

I det omfang underentreprenører medtages på fælles byggepladsskilt, betales omkostninger derved af hver underentreprenør med kr. 1.500 + moms,
resten betales af Egil Rasmussen. Aftaler om byggepladsskiltets udformning og omfang afgøres alene mellem projektets bygherre og Egil Rasmussen.

Der etableres fælles skurfaciliteter, hvortil der afregnes kr. 60 + moms pr. medarbejder pr. arbejdsdag. Afregning sker én gang pr. måned og skal fremgå i udkast til stadeopgørelse til brug for anmodning om a/conto begæring. Bemanding opgøres i byggemødereferaterne.

El- og vandforsyning kan først forventes driftsklar efter at hovedledninger og terrænarbejder er udført.

I forbindelse med byggepladsens drift, skal der opsættes elmålere på skurvogne og øvrige relevante installationer. Alle underentreprenører er selv ansvarlige for betaling af deres elforbrug på byggepladsen.
Hver underentreprenør skal selv levere og installere en godkendt elmåler til registrering af eget forbrug.
Hvis Egil Rasmussen forestår afregning til forsyningsselskabet, sker dette med 6 kr. pr. Kwh
Måler standen dokumenteres, aflæsning af elmålere sker månedligt, og der vil på baggrund af dette, modregnes forbruget i entrepriseaftalen.
Der må ikke tilsluttes udstyr til byggepladsens el uden korrekt opsat og godkendt måler.

Underentreprenøren skal tåle kortere strømafbrydelser som følge af fejl, strømsvigt og nødvendige omlægninger.

I tilfælde af en fælles affaldshåndtering, skal entreprenøren påregne deltagelse i (denne) en fælles affaldshåndtering. Grundlag for afregning aftales på første byggemøde.
Hvor der ikke etableres fælles affaldshåndtering, sørger underentreprenøren for bortskaffelse af eget affald. Affaldshåndtering skal ske iht. gældende regler fra de lokale myndigheder.
Ved selvstændig/egen affaldshåndtering anmeldes affaldet til myndighederne også selvstændigt.

Egil Rasmussen kan ved manglende opfyldelse og efter 1 påkrav pålægge underentreprenørerne omkostninger ved oprydning/rengøring.

Underentreprenøren skal bidrage til bæredygtighedsopgørelse vedr. bæredygtighedsperformance, som affald, produktdokumentation, vare- og bygningsdelsopgørelser, udledninger fra grej, materiel og materialer. Med henblik på bidrag til overholdelse af gældende lovgivning og/eller bæredygtighedscertificeringer beskrevet i udbudsmaterialet som DGNB eller lignende.
Ved aftaleindgåelse med Egil Rasmussen, er der automatisk afgivet tro- og love erklæring på faserne A4 og A5 (rapportering af byggefaserne)

Hver underentreprenør skal påregne deltagelse i et ugentligt proces- og planlægningsmøde, hvor den kommende uge- og periodeplan tilrettelægges og hvor grænseflader og risikozoner udpeges.

3. Fælles byggepladsarbejder/installationer

Elinstallatør etablerer, vedligeholder og fjerner alle byggepladsinstallationer, herunder orienteringslys.

VVS-installatør etablerer, vedligeholder og fjerner alle byggepladsinstallationer.

VVS frostsikrer vandinstallationer til skurby og byggeplads. El tilslutter eltracing mv.

Jordentreprenør vedligeholder blivende befæstede arealer i byggeperioden, og sørger for renholdelse af omkringliggende veje.

Jord entreprenør etablerer, vedligeholder og fjerner alle byggepladsinstallationer til skurby

Omkostningerne forbundet med de under pkt. 3 oplistede arbejder skal være indeholdt i tilbuddet for den pågældende underentreprenør.

4. Anvendelse af underentreprenører

Hvis den bydende underentreprenør vil benytte underentreprenører, skal navne og arbejdsområder meddeles Egil Rasmussen ved acceptforhandling. Egil Rasmussen forbeholder sig ret til at afvise og/eller opsige underentreprenører såvel som underentreprenørernes underentreprenør er Underentreprenørens ansvar at sikre, at underentreprenørerne er omfattet af, og lever op til betingelserne i henhold til underentrepriseaftalen og nærværende fællesbetingelser.

5. Kommunikation og fælles værktøjer (IKT)

Egil Rasmussen kan oprette projekt-web med adgangskode for de udførende underentreprenører og rådgivere. Den enkelte underentreprenør afholder selv udgifter til udskrift af tegninger, og er forpligtiget til at holde sig opdateret med det nyeste projektmateriale på det aktuelle projekt-web. Ansvar og fordeling af IKT-ydelser fremgår af den projektspecifikke IKT manual/beskrivelse.

Følgende kan udveksles digitalt på projekt-web:
a) Tidsplaner
b) Tegninger
c) Beskrivelser
d) Mødereferater
e) Tilsynsrapporter
f) Kontroldokumentation
g) KS- materiale
h) Bygningsdelskort (D&V)
i) Lignende fælles materiale

6. Projektgennemgangsmøder

Der afholdes fælles projektgennemgangsmøder, iht. AB 18 hvor underentreprenørerne er forpligtet til at deltage. Underentreprenøren skal være repræsenteret ved møder, herunder, projektgennemgangs-, opstarts-, sikkerheds- og byggemøder.

Underentreprenøren skal forud for arbejdets start deltage i projektgennemgangsmøder med byggeledelsen. Inden projektgennemgangsmødet skal underentreprenøren have gennemgået projektet og foretaget projektgranskning, og til projektgennemgangsmøder skal resultat af projektgranskning foreligge skriftligt hos byggeledelsen min. 2 dage før projektgennemgangsmødernes afholdelse.

I forbindelse med projektgennemgangsmødet gennemgås endvidere udbudstidsplanen med henblik på optimering og justering af denne, idet hver underentreprenør forud for projektgennemgangsmødet skal have forholdt sig detaljeret til sin arbejdsplan, herunder tidssat alle enkeltarbejder, således at byggesagens endelige tidsplan kan sikre en rationel arbejdsgang på byggepladsen. Underentreprenøren forpligter sig til at instruere egne medarbejdere i projektmaterialet, og evt. underleverandører, samt sørge for det daglig tilsyn, for egne og underleverandørs arbejder. Ved manglende instruktion og tilsyn, vil udgifter hertil blive modregnet i førstkommende a conto.
Alle møder refereres af bygherre, bygeherrerådgiver eller Egil Rasmussen. Referater er bindende medmindre underentreprenøren gør indsigelse senest på det følgende møde.

7. Vejrligsforanstaltninger i arbejdsområder

Underentreprenøren udfører alle overenskomstmæssige årstids- og vejrligsbestemte foranstaltninger, der er nødvendige for arbejdets gennemførelse. Udgifter hertil skal være indeholdt i tilbuddet, og Egil Rasmussen betaler således ikke for vejrligsforanstaltninger, medmindre der foreligger forudgående skriftlig aftale herom.

I udbudstidsplanen er indregnet følgende antal spilddage, som ikke giver anledning til tidsfristforlængelse:
J F M A M J J A S O N D
5 5 5 3 3 2 2 2 2 4 4 4
Spilddage meddeles Egil Rasmussen på daglig basis og registreres alene som hele dage. Spilddage medtælles kun når de pågældende aktiviteter er på kritisk vej.
Spilddage meddeles skriftlig til den projektansvarlige på dagen, således Egil Rasmussen kan informere bygherre.

8. Sikkerheds- og sundhedsarbejdet i udførelsesperioden

Bygherren eller Egil Rasmussen varetager alle bygherrens forpligtelser vedrørende plan for sikkerhed og sundhed på byggepladsen, herunder udarbejdelse af byggepladsplan med adgangsveje
mv. samt afholdelse af sikkerhedsmøder.
(I det omfang det er beskrevet.)

Fra hver underentreprenør skal der vælges en arbejdsmiljørepræsentant og en arbejdsleder til en arbejdsmiljøgruppe, når der er 5 ansatte eller derover, og arbejdet har en varighed på over 14 dage. Både arbejdsmiljørepræsentant og arbejdsleder skal have gennemført den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse. Kopi af uddannelsesbevis skal udleveres til byggeledelsen senest ved entreprisens udførelsesstart. Både arbejdsmiljørepræsentant og arbejdsleder har pligt til at deltage på sikkerhedsmøder.

Underentreprenøren har pligt til at deltage i sikkerhedsmøderne. Det samme gør sig gældende for underentreprenørens underentreprenører.
jf. Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af byggepladser og lignende arbejdssteder skal underentreprenøren sørge for, at de foranstaltninger for fællesområderne, som er aftalt iværksættes og vedligeholdes. Der skal føres et effektivt tilsyn hermed. Anvisninger fra koordinator skal følges. Hvis anvisninger ikke overholdes, forbeholder Egil Rasmussen sig ret til at lade fornødne foranstaltninger udføre for pågældende underentreprenørs regning. Omkostningerne modregnes i acontoudbetalingerne.
Underentreprenøren skal medvirke til at sikre, at bygherrens planlægning, afgrænsning og koordinering efterleves. Underentreprenøren skal tage hensyn til de anvisninger vedrørende planlægningen og koordineringen af sikkerheden og sundheden, der kommer fra bygherrens koordinator.

9. Arbejdsklausul

Egil Rasmussens virksomhedskodeks er gældende for alt samarbejde og handel. Kodekset bygger på UN Global Compacts 10 principper om ansvarlig forretningsførelse. Se bilag A

ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler er gældende for alle entreprenører på byggesagen, således at de enkelte underentreprenørers medarbejdere ikke må arbejde under mindre gunstige vilkår, end dem der fremgår af gældende kollektiv overenskomst, nationale love eller administrative forskrifter gældende for arbejdstypen.

De arbejdere på pladsen, der er ansat hos Egil Rasmussen, er dækket af danske overenskomster, og Egil Rasmussen forlanger at overenskomsterne overholdes i praksis. Det er helt afgørende for Egil Rasmussen, at dette også skal være tilfældet for arbejder, der udføres af underentreprenører.

Underentreprenøren har pligt til at sørge for, at det arbejde, underentreprenøren påtager sig at udføre, udføres af arbejdere dækket af danske overenskomster, og at disse overenskomster overholdes i praksis. På forlangende fra Egil Rasmussen skal underentreprenøren dokumentere, at dette sker inden 48 timer. Manglende overholdelse af disse forpligtelser anses for væsentlig misligholdelse og berettiger Egil Rasmussen til at hæve.

Såfremt der anvendes udenlandsk arbejdskraft, er underentreprenøren ansvarlig for, at der sker anmeldelse til RUT-registeret. Det kræves fra Egil Rasmussen, at underentreprenøren har min. 1 person på byggepladsen, der er dansktalende og dansklæsende. Omkostninger som Egil Rasmussen måtte afholde til tolk, øget tidsforbrug mm. som følge af manglende dansktalende og/eller dansklæsende personale på pladsen vil blive modregnet i acontoudbetalingerne.

Hvis byggesagen er underlagt socialklausuler, herunder lærlinge/uddannelsesklausuler, forpligtiger underentreprenøren sig til at opfylde disse krav. Er der ikke fastsat særlige klausuler i byggesagen, skal underentreprenøren bestræbe sig på at 15% medarbejderne er under oplæring.

10. Sikkerhedsstillelse og transport

Transport kan alene gives af underentreprenøren samlet og kan alene gives til anerkendt pengeinstitut.

Underentreprenøren skal stille sikkerhed i overensstemmelse med AB 18 § 9. Såfremt underentreprenøren ikke har stillet den aftalte sikkerhed, er underentreprenøren ikke berettiget til at foretage a/conto fakturering iht. AB 18 § 36, og der kan således ikke ske betaling før der er stillet den aftalte sikkerhed Manglende sikkerhedsstillelse anses for væsentlig misligholdelse, og Egil Rasmussen kan vælge at ophæve kontrakten hvis underentreprenøren ikke senest 3 dage efter påkrav stiller sikkerhed.

Sikkerheden nedskrives først til 10 % af entreprisesummen når samtlige de ved afleveringen påtalte mangler er udbedret og Egil Rasmussen skriftligt har accepteret nedskrivningen. Entreprisesummen forstås ved summen af kontrakts- og ekstraarbejder, der er opgjort på afleveringstidspunktet.
Egil Rasmussen stiller ikke sikkerhed.

11. Betaling

Betaling sker lb. måned +30 dage. Forudsætningen for retten til at anmode om a/conto betaling er fra hver enkelt underentreprenør, at hans K/S materiale er ajourført, hvorfor dette skal forelægges Egil Rasmussens byggeleder min. 5 arbejdsdage før hver måned udløb. Anmodning om a/conto betaling kan alene fremsættes, når udkast til stadeopgørelse til brug for anmodning om a/conto begæring foreligger hos byggeledelsen i godkendt stand senest 5 arbejdsdage før ultimo hver måned. Tilsvarende er det en forudsætning, at sikkerhedsstillelse iht. § 9 er sket.
Fakturering af ændringsydelser kan alene ske på baggrund af indgåede aftalesedler.
Desuden skal alle tilsynsnotater/projektnotater være dokumenteret behandlet, ligesom alle påpegede mangler skal være afhjulpet, inden udbetaling af a/conto.
Godkendt aconto opgørelse vedlægges faktura.

Korrekt SAGS-NR. skal fremgå af fakturaen.

Egil Rasmussen stiller krav om faktura fremsendes til aftalt GLN-nummer.
Overholdes dette ikke forbeholder Egil Rasmussen sig ret til at afvise fakturaen der krediteres og ny faktura med korrekte oplysninger fremsendes.
Betaling af slutopgørelse sker ikke, før alle mangler er afhjulpet og godkendt af Egil Rasmussen, samt at KS og D&V er afleveret eller kapitaliseret af Egil Rasmussen og fratrukket i betalingen. Medmindre andet fremgår af aftalen tilbageholdes der 10% af den samlede entreprisesum dog minimum 25.000kr

12. Pris og tid

Underentreprenøren kontraktsum er fast i hele byggeperioden og indeksreguleres ikke.

Egil Rasmussen betaler ikke udregningsvederlag.

Alle udgifter til egne arbejdsmiljøforanstaltninger skal være indregnet i tilbuddet.

Alle felter i tilbudslister skal udfyldes, med mindre, andet er skriftlig aftalt. Egil Rasmussen er såvel indenfor vedståelsesfristen som under byggeriet berettiget til ubegrænset at fravælge tilbudsposter og/eller enhedspriser uden godskrivning af tabt dækningsbidrag jf. AB 18 § 24 stk. 5.

13. Ekstraarbejder

Aftale om ekstraarbejde skal udtrykkeligt aftales og skal indgås mellem Egil Rasmussen og underentreprenøren. Krav om tidsfristforlængelse skal ske senest samtidig med tilbud på ændringsarbejder. Der kan ikke mellem underentreprenøren og projektets egentlige bygherre eller dennes repræsentant indgås nogen aftale om det arbejde, som er omfattet af entrepriseaftalen mellem underentreprenøren og Egil Rasmussen, herunder evt. ændringsydelser jf. AB 18 § 14. Såfremt underentreprenøren modtager nogen instruks eller anden meddelelse fra bygherren eller dennes repræsentant, skal underentreprenøren straks forelægge materialet for Egil Rasmussen. Arbejdet vil ikke blive honoreret medmindre der foreligger en forudgående skriftlig aftale med Egil Rasmussen og Egil Rasmussen kan kræve de pågældende arbejder omgjort/udført i overensstemmelse med udbudsmaterialet uden meromkostninger.

14. Kvalitetsstyring

Kvalitetssikring skal udføres i henhold til KS-bekendtgørelsen og bips vejledning B1.010 og som foreskrevet i udbudsmaterialet.

Hver entreprenør skal udarbejde en kvalitetsaktivitetsplan, som skal indeholde følgende emner:
a) Organisation af entreprisen
b) Dokumentstyring
c) Styring af indkøb
d) Kvalifikationer
e) Procesgranskning
f) Kontrolplan
g) Krav til leverandører og evt. underentreprenører
h) Håndtering af fejl og mangler ved materialer og arbejde (afvigelser)
i) Håndtering af afvigelser fra projektmaterialet
j) Evt. egen projektering
Hvis underentreprenørens arbejdsområder er underlagt brand og eller statisk kontroldokumentation. Herunder egen-, alm-. uafhængig-, særlig- og tredjepartskontrol Skal oplæg til kontrolplaner og dokumentation fremsendes inden projektgennemgangsmødet, dette gælder også leverandørprojektering.
Dokumentationen skal være Egil Rasmussen i hænde 10 arbejdsdage inden underentreprenørens færdigmelding til Egil Rasmussen.

Manglende aflevering af dokumentation anses som værende en væsentlig mangel og udløser dagbod uden betingelserne efter AB 18 § 40, stk. 4 skal iagttages.

Kvalitetssikringsplan skal foreligge senest 10 dage før påbegyndt arbejde, og planen skal løbende vedligeholdes iht. gældende regler herfor, og skal min. være fuldstændig ajourført hver den 25. i måneden i forbindelse med a/conto fakturering, idet manglende ajourføring afskærer entreprenøren i at kunne anmode om betaling for udført arbejde jf. AB18 §36 stk. 1. Der foretages kun udbetaling én gang pr. måned.

Manglende ajourføring af kvalitetssikringsplan betragtes som misligholdelse af kontrakten, og Egil Rasmussen er generelt berettiget til og med 5 arbejdsdages varsel at lade manglende kvalitetssikring ajourføre på underentreprenørens regning.

Ovennævnte medfører et tilbagehold på 10% i underentreprenørens acontoer, der tilbageholdes indtil

forholdet er bragt i orden. Evt. udgifter for Egil Rasmussen til ajourføring af kvalitetssikring modregnes i tilbageholdte.

Det påhviler entreprenøren at foretage anmeldelse til myndighederne for så vidt angår arbejder, som autorisationsmæssigt kræver anmeldelse.
Garantierklæringen skal afleveres senest 10 arbejdsdage efter, at det pågældende arbejde er udført eller den pågældende leverance er leveret.

Mangellister fra egen mangelgennemgang, med afkrydsning af udbedrede mangler, skal leveres til byggeledelsen inden dennes mangelgennemgang og skal indgå i KS-dokumentationen.

Samtidig med skriftlig færdigmelding skal hver fagentreprenør fremsende mangelrapport som redegør for hans mangelgennemgang og planlagte afhjælpning. Ved arbejdets færdiggørelse forstås, at underentreprenøren selv har gennemgået sit arbejde og afhjulpet fundne mangler, at D&V samt KS-materiale og slutkontrol er dokumenteret og afleveret til Egil Rasmussen, og at projektdata som udført er ajourført og overdraget til Egil Rasmussen i henhold til gældende specifikationsniveau.
Underentreprenører opfordres til at deltage i Egil Rasmussen digitale redskab – Ajour system. Til håndtering af kvalitetssikring, tilsynsnotater og mangelregistrering/afhjælpning. Der vil ved brug af kvalitetssikringsmodulet blive opkrævet et årligt abonnement på (B Licens 5000,-) (A Licens 7000,-) Baseret på 2024 tal, disse prisreguleres efter indeks.

15. Aflevering

Underentreprenørens arbejder anses først for afleveret, når Egil Rasmussen har afleveret til bygherre.

Umiddelbart efter byggeriets aflevering til den egentlige bygherre udleveres på baggrund af afleveringsrapporten mangellister, hvor bygherre har påpeget mangler og øvrige forhold, som skal afhjælpes eller efter bygherrens valg ske kapitaliseret fradrag for.

Væsentlige mangler er også mangler i underentreprenørens kvalitetsstyring.

16. Forsikring

Den underentreprenør der er årsag til en forsikringsbegivenhed, afholder selv en eventuel selvrisiko. Tilsvarende gælder ved evt. forsikringsskader på evt. all risk entrepriseforsikring.

17. Ansvarsperiode og risiko for egne arbejder

Ansvarsperioden for materialer skal være minimum 6 år fra afleveringstidspunktet, for tagpaparbejder (produkt/tæthed) dog 15 år. Leverandørforbehold i tilbud anerkendes ikke.

Ved ikke tilfredsstillende afhjælpning af mangelfuldt eller manglende KS dokumentation vil ansvarsperioden blive udvidet til 20 år.

Underentreprenøren er forpligtet til at levere relevante prøver til Egil Rasmussens godkendelse uden omkostninger for Egil Rasmussen.

18. Standarder og referencer

Gældende normer, henvisninger fra Dansk Standard, leverandøranvisninger og vejledninger, ERFA-blade samt gældende bygningsreglement skal følges af underentreprenørerne, medmindre disse anvisninger positivt er fravalgt i udbudsmaterialet, herunder tegningsmaterialet eller beskrivelse.

19. Samvirke mellem Egil Rasmussen og underentreprenøren

Underentreprenøren skal give såvel bygherren som Egil Rasmussen adgang til at følge og kontrollere arbejdet.

Entreprenør skal påregne et dagligt møde, hvor pladsens formand/byggeleder deltager.

20. Tvister

Egil Rasmussen er berettiget til at indlede voldgiftssag, jf. AB 18 § 69 uden iagttagelse konflikttrappen. Vælger Egil Rasmussen at udtage voldgiftklage vil eventuelle andre sager efter §§ 66-68 overgå til behandling under voldgiftssagen.

Bilag A - Virksomhedskodeks

Indledning
Dette kodeks er skabt for at rammesætte det at handle ansvarligt og etisk.
Vi forpligter os til at respektere menneskerettigheder, fremme arbejdstagerrettigheder, beskytte miljøet og modarbejde korruption.

Dermed efterlevelse af UN Global Compacts 10 principper om ansvarlig forretningsførelse.

Kodekset er gældende for Egil Rasmussen, alle vores leverandører, samarbejder og aftaler.

Menneskerettigheder

Princip 1:
Vi støtter og respekterer internationalt anerkendte menneskerettigheder inden for vores indflydelsesområde. Vi arbejder for at sikre, at vores handlinger ikke bidrager til overtrædelser af disse rettigheder.
Princip 2:
Vi sikrer, at vores aktiviteter ikke medvirker til krænkelser af menneskerettighederne, hverken direkte eller indirekte.

Arbejdstagerrettigheder

Princip 3:
Vi opretholder arbejdstagernes frihed til at organisere sig og anerkender deres ret til kollektive forhandlinger.

Princip 4:
Vi støtter bekæmpelsen af alle former for tvangsarbejde.

Princip 5:
Vi forpligter os til at afskaffe børnearbejde og sikre, at alle medarbejdere er over den lovlige minimumsalder.

Princip 6:
Vi eliminerer enhver form for diskrimination i arbejds- og ansættelsesforhold og fremmer ligestilling og diversitet.

Klima og Miljø

Princip 7:
Vi anvender en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer og stræber efter at minimere vores miljømæssige fodaftryk.

Princip 8:
Vi tager initiativer til at fremme større miljømæssig ansvarlighed i alle vores operationer.

Princip 9:
Vi tilskynder udviklingen og udbredelsen af miljøvenlige teknologier og praksisser.

Antikorruption

Princip 10:
Vi modarbejder alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse, og opfordrer til en kultur med integritet og ansvarlighed.