

Byggesagsbeskrivelse

# Udskiftning vinduer og yderdøre

Hjerter To, Trippendalsvej 2

Udbydes for: Albertslund Kommune

Udarbejdet af: NRGi Rådgivning A/S

1. oktober, 2024



Hovedentreprise  
Byggesagsbeskrivelse  
**Indholdsfortegnelse**

Dato : 01-10-2024  
Rev. dato :  
Side : 1/8

Molio dokument id: 4.010

Molio revision: 4.00

Molio revisionsdato:

2021-06-30

## Indholdsfortegnelse

<b>Indholdsfortegnelse .....</b>	<b>1</b>
<b>1. Orientering .....</b>	<b>3</b>
1.1 Generelt .....	3
1.3 Byggesagen .....	3
1.3.1 Generelt .....	3
1.3.2 Entrepriser/arbejder .....	3
1.4 Projektorganisation .....	4
1.5 Projektmateriale .....	4
1.5.1 Generelt .....	4
1.5.2 Beskrivelser .....	4
<b>3. AB18 .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Byggeplads .....</b>	<b>5</b>
6.1 Generelt .....	5
6.2 Bestemmelser .....	5
6.2.1 Generelt .....	5
6.2.2 Myndighedsforskrifter og -vejledninger .....	5
6.2.3 Myndighedstilladelser og -anmeldelser .....	5
6.3 Overdragelse og aflevering af byggepladsen .....	5
6.4 Eksisterende forhold .....	5
6.5 Bygherrens afsætninger .....	6
6.6 Byggepladsforhold .....	6
6.6.1 Generelt .....	6
6.6.5 Skiltning .....	6
6.6.6 Materialeopbevaring .....	6
6.7 Forsyning til byggeplads .....	6
6.7.1 Generelt .....	6
6.7.2 Vand og afløb .....	6
6.7.3 El .....	6
6.8 Særlige forhold ved bygninger i brug .....	7
6.8.1 Generelt .....	7
6.8.3 Midlertidig drift .....	7
6.9 Vejrligsforanstaltninger .....	7
6.9.1 Generelt .....	7
<b>7. Omgivende miljø .....</b>	<b>7</b>
7.1 Generelt .....	7
7.2 Støj .....	7
7.3 Vibrationer .....	7
<b>8. Kvalitetsledelse .....</b>	<b>7</b>
8.1 Generelt .....	7
8.2 Byggeledelsen .....	7

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på [www.molio.dk](http://www.molio.dk). Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

Hovedentreprise

Dato : 01-10-2024

Byggesagsbeskrivelse

Rev. dato :

**Indholdsfortegnelse**

Side : 2/8

8.3	Byggemøder .....	7
8.4	Kvalitetsplan .....	7
8.5	Projektgennemgangsmøde .....	7
8.6	Entreprenørens kontrol og dokumentation .....	8
8.6.4	Kontroldokumentation .....	8
8.6.5	D&V-dokumentation .....	8
8.7	Aflevering .....	8
<b>9.</b>	<b>Tidsstyring .....</b>	<b>8</b>
9.1	Generelt .....	8
9.2	Tidsplan .....	8
9.3	Vejrligsdage .....	8

Hovedentreprise

Dato : 01-10-2024

Byggesagsbeskrivelse

Rev. dato :

**1. Orientering**

Side : 3/8

**1. Orientering****1.1 Generelt**

Molio B2.010 (AB18), Basisbeskrivelse – Byggesag/2021-06-30 er sammen med denne projektspecifikke beskrivelse gældende for arbejdet.

Udbudsmaterialet er gældende for arbejdet.

**1.3 Byggesagen****1.3.1 Generelt**

Nærværende byggesag omfatter udskiftning af vinduer og yderdøre for Hjerter To, Trippendalsvej 2.

Hjerter To - SFO er beliggende:  
Trippendalsvej 2  
2620 Albertslund

Indgang fra Gamle Landevej 25

**1.3.2 Entrepriser/arbejder**

Arbejderne udbydes i hovedentreprise som underhåndsbud, med tildelingskriteriet, laveste pris.

Entreprenøren der tildes kontrakten er i det følgende kaldet entreprenøren.

Hovedentreprisen omfatter følgende arbejder:

- Demontere og bortskaffelse af eksisterende vinduer, yderdøre samt eventuelt udstyr på og omkring disse, herunder klargøring og afrensning af tilstødende bygningsdele inden montage af nye elementer
- De- og genmontering af stikkontakter i nødvendigt omfang i tilstødende bygningsdele
- De- og genmontering af nyere yderdøre med energiruder
- Bærende underlag for radiatorer inkl. isolering, inddækning og malerarbejde
- Etablering af brandadskillelser inkl. Levering og montering af branddøre
- Fuger, inkl. Fuger omkring eksisterende nyere vinduer med energiruder
- Døre og vinduer, leverance
- Døre og vinduer, montage

De enkelte arbejder vedrørende opbygning/montage er opdelt i bygningsdele. Der henvises til Arbejdsbeskrivelsen, som indeholder en oversigt over de enkelte bygningsdele.

Hovedentreprise	Dato	:	01-10-2024
Byggesagsbeskrivelse	Rev. dato	:	
<b>1. Orientering</b>	Side	:	4/8

**1.4 Projektorganisation**

Bygherre:	Albertslund Kommune Nordmarks Allé 1, 2620 Albertslund Benjamin Sørensen
Serviceleder:	Thomas Friis Jensen
Bygherrerådgiver:	NRGi Rådgivning A/S Lautrupvang 2, 2750 Ballerup Birgitte Nielsen Mie Ellebæk Klausen
Byggeledelse:	Albertslund Kommune Nordmarks Allé 1, 2620 Albertslund Benjamin Sørensen

**1.5 Projektaterialet****1.5.1 Generelt**

Entreprisen omfatter udskiftning af eksisterende vinduer og yderdøre. Omfang og lokalisering er anvist i flg. dokumenter:

- Oversigtsplan udskiftning vinduer og yderdøre – Hjerter To
- Oversigt udskiftning vinduer og yderdøre – Hjerter To

**1.5.2 Beskrivelser**

Hvor der i arbejdsbeskrivelserne eller andre steder i udbudsmaterialet henvises til basisbeskrivelser, er følgende udgaver gældende:

- *Bips B2.320 Basisbeskrivelse – Fuger, oktober 2021*
- *Bips B2.370 Basisbeskrivelse – Døre, vinduer og porte, leverance, oktober 2021*
- *Bips B2.371 Basisbeskrivelse – Døre, vinduer og porte, montage, oktober 2021*

Hovedentreprise

Dato : 01-10-2024

Byggesagsbeskrivelse

Rev. dato :

3. AB18

Side : 5/8

**3. AB18****A. Aftalegrundlaget****Bygherrens udbud**

AB18 danner grundlag for aftalen.

**6. Byggeplads****6.1 Generelt****6.2 Bestemmelser****6.2.1 Generelt****6.2.2 Myndighedsforskrifter og -vejledninger****6.2.3 Myndighedstilladelser og -anmeldelser**

Entreprenøren skal håndtere og bortskaffe al affald, korrekt og i henhold til kommunens regler, og dokumentet: Håndtering af bygge- og anlægsaffald - Albertslund Kommune. Entreprenøren har alle ydelser og udgifter for dette indeholdt i entreprisen, herunder også anmeldelse til kommunen.

**6.3 Overdragelse og aflevering af byggepladsen**

Entreprenørens faste pris er baseret på byggepladsen, som den henligger ved besigtigelsesmøde den 8. oktober 2024.

Entreprenøren skal inden afgivelse af tilbud gøre sig bekendt med eksisterende forhold, idet ekstrakrav på grund af manglende kendskab til hertil, ikke vil blive honoreret.

De berørte lokaler overtages ryddede for alt løst inventar i en afstand på minimum 1,5 meter fra de berørte ydervægge.

Entreprenøren sikrer at rydningen koordineres med bygherre, forud for igangsætning af egne arbejder.

Fastmonteret udstyr på og omkring de berørte områder/bygningsdele der er nødvendige at fjerne for gennemførelse af entreprisen, herunder også stikkontakter og lignende udstyr monteret på inddækninger mellem elementer:

Entreprenøren demonterer, stiller i oplag og genmonterer til samme funktion som før udskiftningen.

Entreprenøren foranlediger inden arbejdets påbegyndelse, i de enkelte områder, afholdelse af gennemgang med deltagelse af byggeledelsen, således det sikres at områderne overtages som aftalt.

Entreprenøren sikrer at alle arbejder koordineres med brugerne. Brugerne skal varsles mindst 10 arbejdsdage inden opstart.

**6.4 Eksisterende forhold**

De eksisterende forhold på byggepladsen vil være som ved besigtigelsesmøde den 8. oktober 2024.

Molio har copyright på Beskrivelsesværktøjet. Beskrivelsesværktøjet må kun anvendes af abonnenter jf. Molios salgsbetingelser. Abonnement kan tegnes på [www.molio.dk](http://www.molio.dk). Anvendelse i strid hermed kan medføre retslig forfølgelse.

Hovedentreprise

Dato : 01-10-2024

Byggesagsbeskrivelse

Rev. dato :

6. Byggeplads

Side : 6/8

**6.5 Bygherrens afsætninger**

Bygherren foretager ikke afsætning.

**6.6 Byggepladsforhold****6.6.1 Generelt**

Entreprenøren etablerer, drifter, vedligeholder og nedtager alle nødvendige byggepladsforanstaltninger, herunder også skure og velfærdsforanstaltninger.

Entreprenøren reetablerer alle berørte arealer umiddelbart efter udført entreprise i de enkelte områder.

Etablering af byggepladsforanstaltninger skal aftales med byggeledelsen forud.

**6.6.5 Skiltning**

Entreprenøren leverer, opsætter, vedligeholder og bortskaffer glasskab eller lignende til brug for skiltning af firmaoplysninger herunder cvr-nummer, SE-nummer og RUT-nummer. Glasskabets placering skal aftales med byggeledelsen.

**6.6.6 Materialeopbevaring**

Entreprenøren er ansvarlig for, at nødvendigt materialeoplag koordineres med byggeledelsen. Der må ikke foretages oplag af nogen art uden for de anviste områder. Entreprenøren skal sikre at materialer der er sat i oplag opbevares forsvarligt og utilgængeligt for uvedkommende.

**6.7 Forsyning til byggeplads****6.7.1 Generelt****6.7.2 Vand og afløb**

Entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner vandforsyningen inkl. måler til byggebrug og skurby for i nødvendigt omfang for egne arbejder.

Entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner afløb til skure i nødvendigt omfang for egne arbejder.

**6.7.3 EI**

Entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner elforsyningen til byggebrug for egne arbejder.

Entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner elforsyning til skure i nødvendigt omfang for egne arbejder.

Elforbruget til egne skure og materialecontainere betales af Bygherre.

Øvrigt elforbrug på byggepladsen betales af Bygherre.

Hovedentreprise

Dato : 01-10-2024

Byggesagsbeskrivelse

Rev. dato :

7. Omgivende miljø

Side : 7/8

**6.8 Særlige forhold ved bygninger i brug****6.8.1 Generelt**

Arbejde må tidligst påbegyndes kl. 7:00, og det skal afsluttes senest kl. 18:00.

Værktøj skal vælges således, at dette giver færrest mulige gener for brugere af bygningen, med hensyn til støj, vibrationer, støv og emissioner.

Der må ikke benyttes radio og lignende på lokaliteten.

Adgang til lokaliteter i brug skal ske efter følgende regler:

- Entreprenøren forestår administration af nøgler.

**6.8.3 Midlertidig drift**

Entreprenøren skal i planlægning og drift af byggepladsen tage hensyn til at institutionen er i drift.

**6.9 Vejrligsforanstaltninger****6.9.1 Generelt**

Alle vinter- og vejrligsbestemte foranstaltninger er indeholdt i entreprisen.

**7. Omgivende miljø****7.1 Generelt****7.2 Støj**

Kommunens forskrifter vedrørende støj skal overholdes.

**7.3 Vibrationer**

Kommunens forskrifter vedrørende vibrationer skal overholdes.

**8. Kvalitetsledelse****8.1 Generelt****8.2 Byggeledelsen****8.3 Byggemøder****8.4 Kvalitetsplan**

Ad stk. 1.

Senest 2 arbejdsdage før første projektgennemgangsmøde skal entreprenøren fremsende kvalitetsplanen til byggeledelsen.

Senest 5 arbejdsdage efter byggeledelsens eventuelle kommentarer til kvalitetsplanen skal entreprenøren fremsende den reviderede kvalitetsplan til byggeledelsen til godkendelse.

**8.5 Projektgennemgangsmøde**

Ad stk. 2.



Hovedentreprise	Dato	:	01-10-2024
Byggesagsbeskrivelse	Rev. dato	:	
9. Tidsstyring	Side	:	8/8

Resultatet af procesgranskningen skal fremsendes til byggelederen senest 5 arbejdsdage inden projektgennemgangsmødets afholdelse.

Ad stk. 7.

Såfremt sådanne møder skal afholdes, indkalder byggeledelsen til disse.

## 8.6 Entreprenørens kontrol og dokumentation

### 8.6.4 Kontrolokumentation

Kontrolokumentation skal afleveres digitalt via mail til Benjamin Sørensen [benjamin.soerensen@albertslund.dk](mailto:benjamin.soerensen@albertslund.dk).

### 8.6.5 D&V-dokumentation

D&V-dokumentation skal afleveres 5 arbejdsdage inden afleveringsforretningen.

D&V-dokumentation afleveres i henhold til Albertslund Kommunes IKT-specifikation.

## 8.7 Aflevering

Entreprisen afleveres samlet til bygherre jf. tidsplanen.

Der foretages gennemgang med byggeledelsen ved afslutning af endt udskiftning i hvert delområde.

## 9. Tidsstyring

### 9.1 Generelt

### 9.2 Tidsplan

Ad stk. 1.:

De sanktionsbærende terminer jf. AB18 §40 er som flg.:

Aflevering 24. februar 2025

Ad stk. 4.

Entreprenøren skal senest 5 arbejdsdage efter entrepriseaftalens indgåelse fremsende en arbejdsplan til byggeledelsen og servicelederen. Arbejdsplanen skal inddeles i passende områder, det skal tydeligt fremgå af arbejdsplanen hvornår der vil foregå arbejder i de enkelte områder.

Arbejdsplanen skal godkendes af byggeledelsen. Byggeledelsen kan kræve arbejdsplanen tilrettet således institutionens fortsatte drift under udførelsen er mulig.

### 9.3 Vejrligsdage

Der påregnes ikke vejrligsdage for entreprisens gennemførelse.