

Arbejdsmiljø – Plan for sikkerhed og sundhed, særligt farligt arbejde

Udskiftning vinduer og yderdøre

Hjerter To, Trippendalsvej 2

Udbydes for:

Albertslund Kommune

Udarbejdet af: NRGi Rådgivning A/S

1.oktober, 2024



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	1
1. Orientering	3
1.1 Generelt.....	3
1.2 Definitioner	3
1.3 Orientering om byggesagen	3
1.3.1 Generelt	3
1.3.2 Entrepriser/arbejder.....	3
1.3.3 Arbejds miljøindsats.....	4
1.4 Organisation	4
2. Referencer	5
2.1.1 Generelt.....	5
2.1.2 Referencer der er generelt gældende for arbejdet.....	5
3. Koordinering af arbejds miljø	5
3.1 Generelt.....	5
3.2 Plan for sikkerhed og sundhed	5
3.3 Fællesområder.....	5
3.4 Opstartsmøder.....	5
3.5 Sikkerhedsmøder	5
3.6 Sikkerhedsrunderinger.....	5
3.7 Løbende arbejds miljøkoordinering	5
3.8 Kontrol af sikkerhedsforanstaltninger.....	6
3.9 Ulykker og nærvæd-ulykker	6
4. Arbejds miljø	7
4.1 Generelt.....	7
4.2 Personlige værnemidler.....	7
4.3 Farlige stoffer og materialer.....	7
4.4 Særligt farligt arbejde og særlige risici.....	7
4.4.1 Generelt	7
4.4.2 Farligt arbejde, PCB, Asbest og tungmetaller.....	7
4.7 Begrænsning af støvgener.....	8
5. Beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplan	8
5.1 Generelt.....	8
5.2 Beredskabsplan.....	8
5.3 Evakueringsplan.....	8
5.4 Øvelsesplan	8
6. Arbejdsforhold	9
6.1 Generelt.....	9
6.2 Bestemmelser.....	9

6.2.1	Generelt	9
6.2.2	Rygning.....	9
6.2.3	Alkohol.....	9
6.2.4	Euforiserende stoffer	9
6.3	Byggepladsens indretning.....	9
6.3.1	Generelt	9
6.3.2	Byggepladstegning.....	9
6.3.3	Byggepladsens afgrænsning	9
6.3.4	Sikkerhedsskiltning	9
6.3.5	Førstehjælpsudstyr	9
6.3.6	Nødtelefon	9
6.4	Byggepladsens færdselsområder	10
6.4.1	Generelt	10
6.4.2	Udendørs færdselsområder	10
6.4.3	Indendørs færdselsområder	10
6.4.4	Flugtveje og nødudgange.....	10
6.4.5	Sikring af færdselsområder	10
6.4.6	Midlertidige trapper, gangbroer mv.	10
6.4.7	Oprydning og renhold af færdselsområder	10
6.4.8	Parkering.....	10
6.5	Skurby og oplagsplads.....	10
6.5.1	Generelt	10
6.5.2	Skurforhold	10
6.5.3	Oplagsplads	10
6.5.4	Affaldshåndtering og affaldscontainer.....	10
6.5.5	Oprydning og renhold ved skurby og på oplagsplads	11
6.6	Arbejdsområder	11
6.6.1	Generelt	11
6.6.2	Sikring af arbejdsområder.....	11
6.6.3	Oprydning og renhold i arbejdsområder.....	11
6.7	Tekniske hjælpemidler.....	11
6.7.1	Generelt	11
6.7.2	Kran.....	11
6.7.5	Arbejdsstillads.....	11
7.	Vejrligsforanstaltninger herunder vinterforanstaltninger	12
7.1	Generelt.....	12
7.2	Bestemmelser.....	12
7.3	Inddækning af arbejdssteder	12
7.3.1	Generelt	12
7.3.2	Interimistisk lukning af bygning.....	12
7.5	Belysning af færdselsområde, skurby, oplagsplads og arbejdsområde	12

Arbejdsmiljø - Plan for sikkerhed og sundhed, særligt farligt arbejde
1. Orientering

Dato : 01-10-2024
Rev. dato:
Side : 3/12

1. Orientering

1.1 Generelt

På baggrund af bygningens alder må det forudsættes at der blandt andet vil være forekomst af:

- Asbest i fuger og fibercementprodukter
- PCB i blandt andet maling, lak, fuger og termoruder fra 1950-1977
- Tungmetaller i fuger og maling
- Chlorerede paraffiner i nyere elastisk fugemasse og maling

Nærværende PSS udarbejdes på baggrund af forventningen om forekomst af ovenfor nævnte stoffer, da byggesagen ved fund af ovenstående skal opfylde kravet til PSS for den del af arbejdet der vedrører særligt farligt arbejde.

For entreprisens gennemførelse antages det, at der kun er én arbejdsgiver og færre end 10 ansatte samtidig i udførelsesfasen. Såfremt entreprenøren udfører arbejdet på en sådan måde at der vil være krav om yderligere PSS end nærværende, er entreprenøren ansvarlig for udarbejdelse af dette.

1.2 Definitioner

Arbejdet udføres i hovedentreprise, hvor der anføres "entreprenøren", menes der hovedentreprenøren.

1.3 Orientering om byggesagen

1.3.1 Generelt

Nærværende byggeplads er jf. BEK om bygherrens pligter en byggeplads.

Arbejdet udføres på Hjerter To, Trippendalsvej 2, 2620 Albertslund

Arbejdet består af udskiftning af vinduer og yderdøre. Arbejdet betragtes jf. ovenstående som værende en lille byggeplads.

1.3.2 Entrepriser/arbejder

Arbejderne udbydes i hovedentreprise som underhåndsbud.

Entreprenøren der tildeles kontrakten er i det følgende kaldet entreprenøren.

Hovedentreprisen omfatter følgende arbejder:

- Demontering og bortskaffelse af eksisterende vinduer og yderdøre herunder klargøring og afrensning af tilstødende bygningsdele inden montage af nye elementer
- Fuger
- Døre og vinduer, leverance
- Døre og vinduer, montage

Arbejdsmiljø - Plan for sikkerhed og sundhed, særligt farligt arbejde

1. Orientering

Dato : 01-10-2024

Rev. dato:

Side : 4/12

1.3.3 Arbejdsmiljøindsats

Entreprenøren skal ved aktiv handling sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø for alle medarbejdere, interne som eksterne, der er beskæftiget på byggepladsen. Målsætningen er til enhver tid at have 0 ulykker.

Særligt for nærværende arbejder er håndtering af særligt farligt arbejde i forbindelse med demontering af eksisterende vinduer og yderdøre, hvor der er risiko for asbest og PCB i fuger, som medfører farligt affald.

1.4 Organisation

- Arbejdsmiljøkoordinator (P): Birgitte Nielsen, NRGi Rådgivning A/S, frem til kontraktindgåelse
- Arbejdsmiljøkoordinator (B): [Entreprenøren], fra kontraktindgåelse og til aflevering af hovedentreprisen

Øvrige interne og eksterne parter der er tilknyttet sikkerhedsarbejdet:

- Bygherre: Albertslund Kommune
- Fagtilsyn: Albertslund Kommune
- Alarmcentral: Tlf.: 112
- Nærmeste skadestue: Tlf.: 1813

Akutklinik Rigshospitalet Glostrup
Valdemar Hansens Vej 11
2600 Glostrup

Telefon: 38 63 25 48

Arbejdsmiljø - Plan for sikkerhed og sundhed, særligt farligt arbejde
2. Referencer

Dato : 01-10-2024
Rev. dato:
Side : 5/12

2. Referencer

2.1.1 Generelt

Molio B2.011 Basisbeskrivelse – Arbejdsmiljø, plan for sikkerhed og sundhed er sammen med denne projektspecifikke beskrivelse gældende for arbejdet.

Udbudsmaterialet er gældende for arbejdet.

2.1.2 Referencer der er generelt gældende for arbejdet

Alt affald klassificeres som farligt affald. Der henvises til dokumentet 2024-2730 miljøundersøgelse Gamle Landevej m.fl. 2620 Albertslund.

3. Koordinering af arbejdsmiljø

3.1 Generelt

Arbejdet udføres i hovedentreprise. Det er entreprenørens ansvar at arbejdet og arbejdsmiljø under hele byggeprocessen koordineres og håndteres. Hovedentreprenøren vil varetage opgaven som arbejdsmiljøkoordinator (B).

3.2 Plan for sikkerhed og sundhed

Plan for sikkerhed og sundhed udarbejdes kun for den del af arbejdet der vurderes at være særligt farligt arbejde.

Der henvises i øvrigt til Molio B2.011 Basisbeskrivelse – Arbejdsmiljø, plan for sikkerhed og sundhed

3.3 Fællesområder

3.4 Opstartsmøder

Der afholdes opstartsmøde for hovedentreprisen inden opstart af arbejdet. Inden opstartsmødet skal entreprenøren have udarbejdet procedure for håndtering af farligt affald.

Entreprenøren skal til opstartsmødet stille med den medarbejder der skal varetage rollen som arbejdsmiljøkoordinator (B). Der vil ved mødet bliver overdraget fra Arbejdsmiljøkoordinator (P) til Arbejdsmiljøkoordinator (B).

3.5 Sikkerhedsmøder

Der afholdes sikkerhedsmøder i forbindelse med projektopfølgingsmøder/byggemøder. Bygherres tilsyn afholder møderne med deltagelse af arbejdsmiljøkoordinator (B).

3.6 Sikkerhedsrunderinger

Entreprenøren, arbejdsmiljøkoordinator (B) skal forestå sikkerhedsrundering forud for sikkerhedsmøder.

3.7 Løbende arbejdsmiljøkoordinering

Arbejdet udføres i hovedentreprise, og nærværende PSS er kun gældende for den del af arbejdet der betragtes som særligt farligt arbejde.

Arbejds miljø - Plan for sikkerhed og sundhed, særligt farligt arbejde
3. Koordinering af arbejds miljø

Dato : 01-10-2024
Rev. dato:
Side : 6/12

Entreprenøren er ansvarlig for at PSS'en følges og at der i øvrigt etableres og vedligeholdes et sikkert og sundt arbejds miljø.

3.8 Kontrol af sikkerhedsforanstaltninger

3.9 Ulykker og nærvæd-ulykker

I tilfælde af ulykker eller nærvæd-ulykker skal Bygherre og tilsynet adviseres herom, hurtigt muligt efter episoden.

Ulykker meddeles til Arbejdstilsynet i henhold til gældende regler.

Entreprenøren har i tilfælde af ulykker og nærvæd-ulykker pligt til straks at iværksætte de nødvendige tiltag der sikrer mod gentagelse.

Arbejdsmiljø - Plan for sikkerhed og sundhed, særligt farligt arbejde
4. Arbejdsmiljø

Dato : 01-10-2024
Rev. dato:
Side : 7/12

4. Arbejdsmiljø

4.1 Generelt

Afsnittet omfatter udelukkende særligt farligt arbejde, grundet forventet forekomst af farlige stoffer i form af PCB, asbest og tungmetaller.

Entreprenøren sikrer at der sker anmeldelse til Arbejdstilsynet jf. gældende regler for arbejde med asbest og PCB.

4.2 Personlige værnemidler

Entreprenøren skal sikre at alle medarbejdere der er beskæftiget på byggepladsen, benytter de nødvendige personlige værnemidler og har disse til rådighed. Alle medarbejdere skal være oplært og introduceret til arbejder hvor der er risiko for at komme i kontakt med farlige stoffer.

4.3 Farlige stoffer og materialer

Alt affald klassificeres som farligt affald. Der henvises til dokumentet 2024-2730 miljøundersøgelse Gamle Landevej m.fl. 2620 Albertslund.

4.4 Særligt farligt arbejde og særlige risici

Arbejdet indebærer risiko for kontakt med PCB, asbest og tungmetaller.

4.4.1 Generelt

4.4.2 Farligt arbejde, PCB, Asbest og tungmetaller

Der henvises til dokumentet 2024-2730 miljøundersøgelse Gamle Landevej m.fl. 2620 Albertslund.

- Farlige stoffer, PCB, asbest og tungmetaller
- Ansvarlig for arbejdet er: Entreprenøren
- Forholdsregler: Personlige værnemidler, afskærmning, afdækning, begrænsning af støv, affaldshåndtering, rengøring mv.

Der er foretaget følgende forundersøgelser:

Der henvises til dokumentet 2024-2730 miljøundersøgelse Gamle Landevej m.fl. 2620 Albertslund.

Såfremt det er nødvendigt at foretage yderligere undersøgelser i forbindelse med gennemførsel af arbejdet, igangsættes og bekostes disse af entreprenøren.

Følgende særligt farligt arbejde/særlige risiko skal udføres:

- Udskiftning af vinduer og yderdøre
- Ansvarlig for arbejdet er Entreprenøren

Der henvises til dokumentet 2024-2730 miljøundersøgelse Gamle Landevej m.fl. 2620 Albertslund.

- Krav til brug af personlige værnemidler: Ja
- Placering af påbudsskilte: Ja, ved afgrænsning mod arbejdsområder

Arbejdsmiljø - Plan for sikkerhed og sundhed, særligt farligt arbejde
5. Beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplan

Dato : 01-10-2024
Rev. dato:
Side : 8/12

4.7 Begrænsning af støvgener

Der må ikke frembringes unødigt støv ved arbejdet. Der skal anvendes procesud-
sug ved brug af maskiner.

Der skal etableres mekanisk ventilation og undertryk i nødvendigt omfang.

Entreprenøren skal sikre at støv håndteres ved kilden.

Arbejderne skal afskærmes under udførelse og der skal foretages grundig rengø-
ring efter endt arbejde, således der ikke sker forurening til andre områder eller
personer.

5. Beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplan

5.1 Generelt

5.2 Beredskabsplan

Beredskabsplanen skal udarbejdes af entreprenøren, arbejdsmiljøkoordinator (B)

5.3 Evakueringsplan

Hvis nødvendigt, udarbejdes af entreprenøren, arbejdsmiljøkoordinator (B)

5.4 Øvelsesplan

Hvis nødvendigt, udarbejdes af entreprenøren, arbejdsmiljøkoordinator (B)

Arbejdsmiljø - Plan for sikkerhed og sundhed, særligt farligt arbejde
6. Arbejdsforhold

Dato : 01-10-2024
Rev. dato:
Side : 9/12

6. Arbejdsforhold

6.1 Generelt

6.2 Bestemmelser

6.2.1 Generelt

6.2.2 Rygning

Der må ikke ryges på byggepladsen.

6.2.3 Alkohol

Der må ikke indtages eller forefindes alkohol af nogen art på byggepladsen.
Overtrædelse vil medføre bortvisning uden forudgående varsel.

6.2.4 Euforiserende stoffer

Der må ikke indtages eller forefindes euforiserende stoffer af nogen art på byggepladsen.
Overtrædelse vil medføre bortvisning uden forudgående varsel.

6.3 Byggepladsens indretning

6.3.1 Generelt

6.3.2 Byggepladstegning

6.3.3 Byggepladsens afgrænsning

Entreprenøren skal levere, opsætte, vedligeholde og bortskaffe indhegning og afskærmning.

Indhegning og afskærmning skal udformes således ansatte og brugere forsvarligt og sikkerhedsmæssigt holdes adskilt fra arbejdsområder.

Indhegning og afskærmning skal aftales med fagtilsynet forud for etablering.

Krav til besøgende på byggepladsen:

- Eventuelle besøgende på byggepladsen skal aftales med bygherrens tilsyn.

6.3.4 Sikkerhedsskiltning

Entreprenøren skal levere, opsætte og fjerne lovpligtige skilte.

6.3.5 Førstehjælpsudstyr

Entreprenøren skal sørge for levering, opsætning og drift af 1 stk. førstehjælpskasser pr. arbejdsområde.

Ovenstående førstehjælpsudstyr skal placeres ved de enkelte arbejdsområder.

6.3.6 Nødtelefon

Entreprenøren sørger for at der i hele byggeperioden er adgang til en nødtelefon.

Arbejdsmiljø - Plan for sikkerhed og sundhed, særligt farligt arbejde
6. Arbejdsforhold

Dato : 01-10-2024
Rev. dato:
Side : 10/12

6.4 Byggepladsens færdselsområder

6.4.1 Generelt

6.4.2 Udendørs færdselsområder

Entreprenøren etablerer, vedligeholder, vejrligssikrer, omlægger og fjerner byggepladsveje, gangveje og overkørsler i nødvendigt omfang for arbejdet.

Forud for etablering skal placering aftales med fagtilsynet.

6.4.3 Indendørs færdselsområder

Entreprenøren skal under byggeriets opførelse sørge for at adgangsveje er markeret med tape eller lignende så afgrænsningen tydeligt fremgår.

6.4.4 Flugtveje og nødudgange

6.4.5 Sikring af færdselsområder

6.4.6 Midlertidige trapper, gangbroer mv.

6.4.7 Oprydning og renhold af færdselsområder

Entreprenøren renholder færdselsområder i bygningen. Dette skal ske efter behov dog minimum en gang om ugen. Renholdelsen skal afsluttes med støvsugning.

6.4.8 Parkering

Anvises af kommunens repræsentant.

6.5 Skurby og oplagsplads

6.5.1 Generelt

6.5.2 Skurforhold

Entreprenøren leverer, opstiller, vedligeholder og fjerner skure, for egne arbejder i hele byggeperioden.

Placering skal aftales med fagtilsynet forud for opstilling.

6.5.3 Oplagsplads

Entreprenøren etablerer, vedligeholder, vejrligssikrer og fjerner de, for arbejdet, nødvendige oplagspladser.

Placering skal aftales med fagtilsynet forud for etablering.

6.5.4 Affaldshåndtering og affaldscontainer

Entreprenøren sørger for opstilling, mærkning med affaldsfraktioner og tømning af affaldscontainere i byggeperioden.

Placering skal aftales med fagtilsynet forud for opstilling.

Arbejdsmiljø - Plan for sikkerhed og sundhed, særligt farligt arbejde
6. Arbejdsforhold

Dato : 01-10-2024
Rev. dato:
Side : 11/12

Bygningsaffaldet skal sorteres i fraktioner i henhold til kommunens regler og anvisninger og dokumentet Håndtering af bygge- og anlægsaffald - Albertslund Kommune.

Entreprenøren sørger for de nødvendige anmeldelser og godkendelser for affald ved Kommunen.

Udgifter til bortskaffelse af affald afholdes af entreprenøren.

6.5.5 Oprydning og renhold ved skurby og på oplagsplads

Entreprenøren skal forestå oprydning og renhold i alle områder berørt af arbejdet.

6.6 Arbejdsområder

6.6.1 Generelt

6.6.2 Sikring af arbejdsområder

Entreprenøren opsætter, vedligeholder og bortskaffer rækværker ved alle frie dækanter og lignende hvor der er fare for nedstyrtning. Gælder både arbejds- og adgangsområder.

Arbejdsområder skal afskærmes forsvarligt, således der ikke sker spredning af partikler fra skadelige stoffer.

6.6.3 Oprydning og renhold i arbejdsområder

Entreprenøren renholder områder berørt af arbejdet. Områder skal fremstå ryddet hver dag ved arbejdstidens ophør.

Ind- og udvendige områder skal løbende renholdes og må ikke fremstå til gene eller fare for hverken udefrakommende, eller entreprenørens medarbejdere.

Der skal foretages grundig rengøring af arbejdsområder under og efter udførsel, således der ikke sker spredning af partikler fra skadelige stoffer.

Indvendige områder skal efterlades ryddet, støvsuget og rengjort i samme grad som inden entreprenørens opstart.

6.7 Tekniske hjælpemidler

6.7.1 Generelt

6.7.2 Kran

Hvis nødvendigt for arbejdet, opsættes, vedligeholdes og nedtages af entreprenøren.

6.7.5 Arbejdsstillads

Entreprenøren opstiller, vedligeholder, ombygger og fjerner nødvendigt arbejdsstillads inkl. skiltning heraf.

Arbejdsmiljø - Plan for sikkerhed og sundhed, særligt farligt arbejde
7. Vejrligsforanstaltninger herunder vinterforanstaltninger

Dato : 01-10-2024
Rev. dato:
Side : 12/12

7. Vejrligsforanstaltninger herunder vinterforanstaltninger

7.1 Generelt

Entreprenøren har alle vinter- og vejrligsforanstaltninger indeholdt i entreprisen. Entreprenøren er ansvarlig for, at gældende regler for vinter- og vejrligsforanstaltninger til en hver tid er overholdt.

7.2 Bestemmelser

7.3 Inddækning af arbejdssteder

7.3.1 Generelt

7.3.2 Interimistisk lukning af bygning

Entreprenøren skal foretage interimistisk aflukning af bygningerne i nødvendigt omfang. Der skal sikres mod indtrængende regnvand og bygningerne skal hver dag ved arbejdstids ophør være forsvarligt lukket af får både vejrlig og indtrængen. Arbejdet omfatter levering, montering, vedligeholdelse og fjernelse samt bortskaffelse af elementer til lukning.

7.5 Belysning af færdselsområde, skurby, oplagsplads og arbejdsområde

Entreprenøren leverer, monterer, flytter, vedligeholder, demonterer og fjerner al nødvendigt belysning over alt på byggepladsen, inkl. Skurvogne, oplagspladser, færdselsarealer og arbejdsområder