

Følgende er gældende for nærværende entrepriseaftale.

Ved afleveringsforretningen skal følgende dokumenter/tegninger afleveres og godkendes jf. nedenstående skema:

Opgaver:	Godkendt af rådgiver (dato/navn)	Dato for fremsendelse til bygherre	Godkendt/modtaget af bygherre (dato/navn)	Bemærkninger:
"Som udført" arkitekt tegninger: planer, snit, facade mm.				
"Som udført" ingeniør tegninger: VVS, ventilation, el, konstruktion, kloak/ledninger i terræn mm.				Fremsendes også i papir udgave til brug for driftspersonalet.
Andet "Som udført" materiale: Beregninger, statik, brand mm.				
BBR meddelelser				Tjek om alt står korrekt på BBR.
Kvalitetssikringsmateriale Drifts- og vedligeholdelses materiale				F.eks. indreguleringsrapporter for varme og ventilation. Performancetest for ventilation. Varme, brugsvand og el skal være indeholdt i KS-materialet, og i et vist omfang være indsendt til kommunen for ibrugtagnings-tilladelse.
Dokumentation for tilslutning/ anmeldelse af solceller, hvis det er relevant til byggesagen.				Kontrollér om hele processen er gennemført: Dvs. ansøgning om tilsagn inden udførelse/inden indgåelse af aftale. Er tilsagn fra Energistyrelsen (ENS) modtaget. Ansøgning om endelig afgørelse af nettoafregning hos ENS. Husk kun 30 dage til at søge fra tilslutningstidspunkt.
Energimærke fremsendt som pdf-fil samt tilhørende XML-fil og kontroludskrift.				
Mangellister				
Ibrugtagningstilladelse				
Foranlediger en grundig drifts-instruktion af driftspersonale samt efter ca. 3 måneder efter aflevering en fornyet gennemgang.				