

10. oktober 2024



## HEMS GARAGER

## PLAN FOR SIKKERHED & SUNDHED (PSS)



Præhospitalet

Ingeniørfirmaet  
VIGGO MADSEN A/S

**Indholdsfortegnelse.....3****1. Orientering om byggesagen.....5**

- 1.1 Generelt..... 5
- 1.2 Entrepriser/sikkerhedsarbejde ..... 5
- 1.3 Bygherreleverancer ..... 5
- 1.4 Tidsplan ..... 5
  - 1.4.1 Vejrligsdage..... 6

**2. Organisation .....7****3. Sikkerhed og sundhed .....10**

- 3.1 Plan for Sikkerhed og Sundhed ..... 10
- 3.2 Sikkerhedsmøder ..... 10
  - 3.2.1 Opstartsmøder..... 10
- 3.3 Kontrol og tilsyn..... 10
- 3.4 Arbejdsmiljø ..... 11
  - 3.4.1 Generelt ..... 11
  - 3.4.2 Begrænsning af støjgener ..... 11
  - 3.4.3 Begrænsning af skader og gener fra vibrationer..... 12
  - 3.4.4 Begrænsning af støvgener ..... 12
  - 3.4.5 Begrænsning af ergonomiske gener ..... 12
- 3.5 Forholdsregler ved farlige arbejder ..... 12
- 3.6 Omgivende miljø ..... 13
  - 3.6.1 Generelt ..... 13
  - 3.6.2 Støj ..... 14
  - 3.6.3 Vibrationer..... 14
  - 3.6.4 Støv..... 14
  - 3.6.5 Emissioner til atmosfæren ..... 14
  - 3.6.6 Spild af olie og kemiske produkter ..... 14

**4. Byggeplads .....15**

- 4.1 Generelt..... 15
- 4.2 Bestemmelser..... 15
  - 4.2.3 Myndighedstilladelser og anmeldelser..... 15
- 4.3 Overdragelse og aflevering af byggepladsen ..... 15
- 4.4 Eksisterende forhold ..... 16
- 4.5 Afsætninger..... 16
- 4.6 Byggepladsens indretning..... 16
  - 4.6.1 Byggepladstegning..... 16
  - 4.6.2 Byggepladsens afgrænsning, indhegning og afskærmning..... 16
  - 4.6.3 Aflukning ..... 16
  - 4.6.5 Tyverisikring ..... 17
  - 4.6.6 Skiltning ..... 17
  - 4.6.7 Førstehjælpkasser ..... 17
  - 4.6.8 Brandslukningsmateriel ..... 17
- 4.7 Byggepladsens færdselsarealer ..... 17
  - 4.7.1 Parkering..... 17

---

4.7.2	Udendørs færdselsarealer .....	17
4.7.3	Færdselsarealer i bygninger .....	18
4.7.4	Afdækning af huller i færdselsarealer .....	18
4.7.5	Etablering af rækværk i færdselsarealer .....	18
4.7.6	Belysning af færdselsarealer – Indvendig og udvendig.....	19
4.7.7	Vejrligs-/vinterforanstaltninger på færdselsarealer.....	19
4.7.8	Oprydning og renhold af færdselsarealer .....	19
4.8	Skurby og oplagsplads.....	20
4.8.1	Skurforhold .....	20
4.8.2	Oplagsplads .....	20
4.8.3	Teltværksteder.....	20
4.8.4	Affaldshåndtering og affaldscontainer.....	20
4.8.5	Belysning i skurby og på oplagsplads .....	21
4.8.6	Vejrligs-/vinterforanstaltninger i skurby og på oplagsplads.....	21
4.8.7	Oprydning i skurby og på oplagsplads .....	21
4.9	Forsyning til byggeplads.....	21
4.9.1	Vand og afløb.....	21
4.9.2	El.....	22
4.9.3	Kommunikation .....	22
<b>6.</b>	<b>Særlige risici.....</b>	<b>23</b>
	• Adgangsveje og snerydning .....	23
	• COVID-19 .....	23
<b>7.</b>	<b>Beredskabsplan for COVID-19 smitte .....</b>	<b>24</b>
<b>7.</b>	<b>Beredskabsplan for ulykker og brand .....</b>	<b>25</b>
<b>8.</b>	<b>Procedure for løbende kontrol med installationer, sikkerhedsforanstaltninger og særlige risici .....</b>	<b>26</b>
8.1	Kontrolpunkter.....	26
<b>9.</b>	<b>TIDSPLAN .....</b>	<b>27</b>

## 1. Orientering om byggesagen

### 1.1 Generelt

Etablering af garagebygning for lægebilsambulance.

### 1.2 Entrepriser/sikkerhedsarbejde

Byggeriet er udbudt som udbud i hovedentreprise.

Hovedentreprise – oversigt arbejdsbeskrivelser:

- 120 Jord
- 125 Jordarbejder for ledninger
- 220 Beton, pladsstøbt
- 410 VVS
- 420 Afløb i jord
- 430 Ventilation
- 450 El-arbejde

Derudover de arbejder der er nævnt i nærværende PSS, Plan for sikkerhed og sundhed og tilhørende beskrivelse.

Der afholdes opstartsmøder ved ankomst af nye entreprenører eller underentreprenører til pladsen.

PSS i gældende udgave forefindes bag glaslåge i tavle på byggeplads. Hovedentreprenør opsætter tavle med glaslåge.

### 1.3 Bygherreleverancer

I det omfang der sker bygherreleverancer (jf. bilag med oversigt), vil dette blive koordineret med entreprenørerne, således ansvaret for den samlede sikkerhedskoordinering forbliver uændret i forhold til den aftalte sikkerhedsorganisation under byggeriets gennemførelse.

### 1.4 Tidsplan

Gældende udbudstidsplan er vedlagt som bilag.

Udbudstidsplanen omfatter følgende:

Udbudsmaterialets tidsplan viser entreprisens start- og sluttidspunkter for hovedaktiviteter.

Entreprenøren er pligtig til umiddelbart efter bygherrens accept at medvirke ved udarbejdelsen af arbejdstidsplanen for byggeriet inden for rammerne af udbudsmaterialets tidsplan.

Ved afvigelser på den kritiske vej skal entreprenøren medvirke ved revision af tidsplanen.

Entreprenørens oplæg til aktivitets- og arbejdsplan fremsendes til byggeledelsen senest 7 arbejdsdage efter kontraktens indgåelse, i så fald disse oplæg ikke

fremkommer rettidigt, vil byggeledelsens udarbejdede arbejdstidsplan på grundlag af rettidige afleverede oplæg være gældende for alle.

Der skal i afsat tid iht. udbudstidsplan også være tid til, at bygherreleverancer kan indbygges i den fastlagte byggeperiode samt alle oprydningsaktiviteter.

Følgende forhold er gældende for tilbudsgivningen:

- Entreprenøren kan ikke kræve dækning for evt. overenskomstmæssige hjemsendelsesomkostninger ved vejrlig. Vejrligsdage godtgøres kun som tidsfristforlængelse.
- Udgifter til alle overenskomstmæssige vejrligsforanstaltninger skal være indeholdt i tilbuddet.

#### 1.4.1

##### Vejrligsdage

Der gives tidsfristforlængelse for usædvanligt vejrlig, hvis følgende betingelser alle er opfyldt:

- Vejrliget skal have medført, at arbejdet har ligget stille – eller at der har været nedsat drift svarende til – minimum en halv dag.
- Arbejdet skal ligge på den kritiske vej i tidsplanen for det pågældende sanktionsbærende tidspunkt.
- Det samlede antal spilddage for det pågældende arbejde skal indenfor en måned overstige det påregnelige antal vejrligsdage

Iht. AB18 gives der tidsforlængelse for usædvanligt vejrlig.

Vejrligsdage opgøres på byggemøder og de skal være indberettede og godkendt på først kommende byggemøde for at være gældende.

Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS)  
3. Sikkerhed og sundhed

Dato : 2024.10.10.  
Rev. dato : -  
Side : 7/26

## 2. Organisation

Bygherre:

Region Midtjylland

Kontaktperson: Troels Søndergaard

Rådgivere:

Totalrådgiver:

Ingeniørfirmaet VIGGO MADSEN A/S  
Ceresbyen 75, 4.  
8000 Aarhus C

**Arbejds miljøkoordinator (P) under projekteringen:**

Ingeniørfirmaet VIGGO MADSEN A/S ved Sten D. Jespersen.

**Arbejds miljøkoordinator (B) i udførelsesfasen:**

Hovedentreprenør.

**Hovedentreprenør / Underentreprenører:**

X  
X  
X

Myndigheder:

Arbejdstilsynet: Telefon 7012 1288.

Region Sjælland og Region Hovedstaden  
Arbejdstilsynet - Tilsynscenter Øst  
Landskronagade 33 - 2100 København Ø

Fyn og Syddanmark  
Arbejdstilsynet - Tilsynscenter Syd  
Eltangvej 232 - 6000 Kolding

Midt- og Nordjylland  
Arbejdstilsynet - Tilsynscenter Nord  
Over Hadstenvej 48 - 8370 Hadsten

Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS)  
3. Sikkerhed og sundhed

Dato : 2024.10.10.  
Rev. dato : -  
Side : 8/26

**ENTREPRENØR – MED ANGIVELSE AF ARBEJDSLEDER OG VIRKSOMHEDENS  
ARBEJDSMILJØREPRÆSENTANT:**

**Betonentreprenør:**

xxxx

Kontaktperson: xxx. Telefon: xxx

Arbejdsleder: xxx. Telefon: xxx

Virksomhedens arbejdsmiljørepræsentant: xxx. Telefon: xxx.

CVR-nr.: xx

Der skal udleveres dokumentation for arbejdsmiljøuddannelsen til byggepladsens  
arbejdsmiljøkoordinator.

**Organisationsdiagram****LEDNINGSEJERE****Iht. Udbudsbetingelser.****Øvrige kabelejere**

TDC Tlf. 7070 9090

**ALARMCENTRALER M.M.**Politi Tlf. 114 eller  
**Alarm 112.**

Falck Tlf. 5767 3200

Brandvæsen Tlf. 5578 7800  
Alarm akut Tlf. 112

Lægevagten Tlf. 1818

Skadestue (ring til egen læge)



### 3. Sikkerhed og sundhed

#### 3.1 Plan for Sikkerhed og Sundhed

Hovedentreprenøren skal via sin rolle som sikkerhedskoordinator udarbejde og senere ajourføre *Planen for Sikkerhed og Sundhed* i forbindelse med arbejdets udførelse.

#### 3.2 Sikkerhedsmøder

Sikkerhedskoordinatoren indkalder til sikkerhedsmøde samt udarbejder referat. Samtlige

firmaer på pladsen skal være repræsenteret ved møderne ved en ledelsesansvarlig samt en medarbejdersikkerhedsrepræsentant, hvis der er krav om en sikkerhedsgruppe.

Deltagerne skal have beføjelser til at træffe bindende aftaler om sikkerhedsarbejdet på entreprenørens vegne.

Der holdes sikkerhedsmøde hver 14. dag.

Såfremt der beskæftiges udenlandske håndværkere på byggepladsen, er det entreprenørens ansvar, at referater og andre instrukser oversættes til det eller de relevante sprog, således alle håndværkere, der er beskæftiget på byggepladsen, er bekendt hermed.

Såfremt der skal tolkes på sikkerhedsmøder, eller ved byggeledelsens afgivelse af henvisninger eller instrukser, er det hovedentreprenørens ansvar, at der er tolk til stede.

Byggepladsens arbejdsmiljøorganisation tilpasses løbende antallet af entreprenører og deres bemanning. Arbejdsgiverne skal deltage med en Arbejdsleder og en Arbejdsmiljørepræsentant når firmaet har beskæftiget 5 eller flere timelønnede på pladsen i 14 dage eller mere.

Oversigt over entreprenører, deres rolle og oplysninger om aktuelle arbejdsmiljøgrupper, eventuelle arbejdsmiljøledere og arbejdsmiljørepræsentanter ajourføres løbende i takt med kontrahering og bemanning.

##### 3.2.1 Opstartsmøder

Koordinator indkalder til fælles opstartsmøde for alle arbejdsgivere, bygherre har indgået kontrakt med, inden arbejdet på byggepladsen starter.

Arbejdsmiljørepræsentanten på pladsen skal deltage i mødet. Indgår bygherren eller entreprenøren aftale med nye arbejdsgivere før eller under byggeforløbet, skal koordinator orienteres og invitere dem med til et opstartsmøde i forlængelse af næstkommende sikkerhedsmøde. På opstartsmødet orienteres jf. dagsordenen om byggepladsens forhold. Efter aftale med bygherre afholdes der desuden opstartsmøde for alle håndværkerne på pladsen inden de kan arbejde på byggepladsen.

#### 3.3 Kontrol og tilsyn

Det påhviler hovedentreprenøren eller dennes underentreprenør, der har til opgave at udføre en sikkerhedsforanstaltning, byggepladsinstallation eller lignende, at føre

Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS)  
3. Sikkerhed og sundhed

Dato : 2024.10.10.  
Rev. dato : -  
Side : 11/26

løbende kontrol med den etablerede foranstaltning/installation. Kontrollen skal udføres dagligt og omfatte en sikkerhedsmæssig kontrol. Kontrollen skal sikre, at foranstaltningen/installationen opfylder myndighedernes krav. Kontrollen skal dokumenteres og forelægges sikkerhedskoordinatoren på sikkerhedsmødet.

Hvis der konstateres svigt eller mangler ved foranstaltningen/installationen, skal forholdet omgående bringes i orden og sikkerhedskoordinatoren orienteres om det. Såfremt forholdene ikke bringes i orden omgående, har byggeledelsen ret til at lade arbejdet udføre ved andre for Hovedentreprenørens regning.

Overdragelse af hovedentreprenørens ansvar for tilsyn og vedligeholdelse af de respektive sikkerhedsforanstaltninger kan alene ske ved skriftlig aftale efter godkendelse fra sikkerhedskoordinatoren.

### **3.4 Arbejdsmiljø**

#### **3.4.1 Generelt**

Arbejderne skal overholde krav iht. lovbekendtgørelse nr. 1072 af 7. september 2010 af lov om arbejdsmiljø.

#### **3.4.2 Begrænsning af støjgener**

Entreprenøren skal vælge materiel, som giver mindst mulig støj til brugeren af materiellet samt til øvrige personer på arbejdspladsen.

Da der arbejdes i beboet området (basen er beboet), skal unødigt støjudfoldelse undgås.

De enkelte arbejdsprocesser skal planlægges, således at støjende værktøj bruges mindst muligt.

Støjende aktiviteter skal udføres indenfor den her nævnte tidsramme:

Støjende aktiviteter må kun ske mellem kl. 8-18 på hverdage.

Der er ingen støjgrænser i disse tidsrum.

Uden for ovennævnte tidsrum må aktiviteter på byggepladsen ikke medføre gener. I praksis betyder det, at der ikke kan bruges entreprenørmaskiner, motoriseret værktøj og slagværktøj i nærheden af basens beboelsesafsnit.

Støvgener fra kørsel og arbejder på byggepladsen mv. skal begrænses mest muligt ved afdækning eller vanding.

Alle anvisninger og krav, som fremgår af Miljøstyrelsens vejledning nr. 5 af november 1984 med tillæg, Vejledning om ekstern støj fra virksomheder samt alle kommunale krav vedr. påvirkninger af det omgivende miljø, dvs. uden for byggepladsen, skal overholdes.

Alle anvendte maskiner skal overholde gældende krav i Maskinbekendtgørelsen, Miljøministeriets bekendtgørelse om støj fra maskiner til brug i det fri (Bekendtgørelse nr. 1040 af 11. december 2001).

Entreprenørerne skal i god tid, inden arbejdet påbegyndes, udarbejde en plan for måling af støj.

Måleprogram, -metode og -målerapport udføres i henhold til Miljøstyrelsens Vejledning nr. 5 af november 1984.

Måleplanen skal godkendes af byggeledelsen, inden iværksættelse af arbejdet.

**NB!** på stor støjbelastning ift. drift af helikopter. Skal koordineres på daglig basis, herunder morgenmøder, i tæt samarbejde med vagthavende pilot.

#### 3.4.3 Begrænsning af skader og gener fra vibrationer

Entreprenøren skal vælge værktøjer, som giver mindst mulige hånd-/armvibrationer, eller anvende metoder til at ophænge værktøjet, så det ikke håndholdes.

Der skal vælges materiel og værktøj, som giver mindst mulige vibrationer i omgivelserne.

Processer, der medfører vibrationer, må kun gennemføres i dagtimerne i tidsrummet 08.00 - 18.00.

#### 3.4.4 Begrænsning af støvgener

Støvfrembringelsen og støvgenerne skal begrænses mest muligt ved planlægning og gennemføres med effektive og kontinuerlige støvbegrænsende foranstaltninger. Støv fra kørsel og betonarbejder på byggepladsen skal begrænses ved vanding i nødvendigt omfang.

Entreprenøren skal sørge for, at der udføres effektiv støvbegrænsning ved kilden. Der skal anvendes lokalsug på værktøj, hvor det er teknisk muligt.

**NB!** på stor vindbelastning ift. drift af helikopter. Herunder ikke mindst kombinationen med drift af helikopter og vest-nord vind.

Skal koordineres på daglig basis, herunder morgenmøder, i tæt samarbejde med vagthavende pilot.

Løs-dele må ikke forekomme pga. helikopterens store vindbelastning.

#### 3.4.5 Begrænsning af ergonomiske gener

Arbejder skal udføres fra arbejdsplatforme- og eller via stilladser med platforme, materialehejs m.m.

Entreprenøren skal sørge for, at manuel transport, såsom løft, bæring, skub, træk og lignende af tunge byrder, begrænses mest muligt ved anvendelse af tekniske hjælpemidler.

#### 3.5 Forholdsregler ved farlige arbejder

Forinden arbejder med miljøfarlige stoffer og byggematerialer påbegyndes, skal entreprenøren tilsikre, at de beskæftigede håndværkere er bekendt med og har forstået omfanget af miljøfarlige stoffer iht. diverse AT-vejledninger.

Ved arbejder skal der foretages afskærmning, således arbejder kan udføres uden risiko for nedstyrtning af personer eller byggematerialer.

Hovedentreprenøren skal udarbejde specifikke arbejdsprocedurer, som beskriver de sikkerhedsmæssige forhold.

Entreprenøren skal planlægge arbejde med produkter, som indeholder farlige kemiske stoffer, når substitution ikke er mulig.

Entreprenøren skal samle og ajourføre oplysninger om de kemiske stoffer, der anvendes ved entreprisen og sørge for, at de behandles i overensstemmelse med

Arbejdstilsynets gældende regler. Der skal udarbejdes en liste over de stoffer og materialer, der under hensyntagen til de tekniske krav giver mindst belastning af arbejdsmiljøet (substitution), og overvejelserne om substitutionsmuligheder skal kunne dokumenteres over for sikkerhedskoordinatoren.

Brugsanvisninger for produkter skal være tilgængelige på arbejdspladsen. Der skal være de personlige værnemidler til rådighed som foreskrives i arbejdsgiverbrugsanvisningerne.

### ARBEJDER PÅ FLYVEPLADS

Hovedentreprenøren skal forholde sig til at der arbejdes på en flyveplads, ligesom helikopterbasen i Ringsted også støder op til en nabo-flyveplads. Her kan vi henvise til BL 3-12 kap. 6.3 (jf. bilag) hvor der står:

#### 6.3

##### Zone 3 6.3.1

Zone 3 udgøres af et område, der ligger langs zone 2 ud til sikkerhedszonens yderste begrænsning. Se fig. 2.

##### 6.3.2

I zone 3 må udføres arbejdsaktiviteter, der forudsætter samtidig brug af maskiner langs begge sider af banen. Stationært og mobilt hjælpeudstyr, materialer og jordvolde må ikke være højere end 3 m over banens niveau.

##### 6.3.2.1

Uden for arbejdstid eller, hvis arbejdsaktiviteterne standses på grund af forringede sigtbarhedsforhold, jfr. pkt. 5.3, må mobilt arbejdsmateriel ikke parkeres i zonen.

##### 6.3.2.2

Alle udgravninger skal holdes på et minimum og skal fyldes til og komprimeres snarest muligt. Udgravninger med en bredde af ikke over 0,5 m og en længde af ikke over 120 m må dog med afmærkning stå åbne uden for arbejdstiden.

##### 6.3.3

Arbejdsmandskabet skal være instrueret i agtpågivenhed med hensyn til lufttrafik.

##### 6.3.3

En instruktion i at sikre, at der ikke blæser støv ind over banen, eller at der ligger løse genstande osv. Samt holde god afstand fordi mindre genstande kan blive hvirvlet omkring ved start og landing.

Endelig skal det anføres, at basechefen / regionen kan blive nødt til at afbryde planlagt arbejde, hvis crewet sover.

## 3.6 Omgivende miljø

### 3.6.1 Generelt

Ved udførelse af arbejder skal der ved planlægning og udførelse af arbejderne tages hensyn til beboerne i de berørte områder.

**3.6.2****Støj**

Redningshelikopteren vil være i drift under hele hovedentreprisen.  
Der vil være markant støj når helikopteren er i drift, hvorfor høreværn skal bæres under arbejderne.

Egne støjende arbejder skal begrænses mest muligt og må kun udføres i tidsrummet hverdage kl. 08.00 til 18.00.  
Såfremt der skal udføres arbejder uden for dette tidsrum, må det kun udføres efter forudgående aftale med bygherrens sikkerhedskoordinator.

**3.6.3****Vibrationer**

Arbejder, der medfører vibrationer i bygningerne eller dele heraf, skal begrænses mest muligt.

**3.6.4****Støv**

Redningshelikopteren vil være i drift under hele hovedentreprisen.  
Der vil være markant støv når helikopteren er i drift.  
Ved udførelse af egne støvende arbejder skal der foretages afskærmning af arbejdsområdet, således støvgener for øvrige håndværkere begrænses mest muligt. Arbejdsområder, hvor der skal bores, skal der opsættes afskærmning.  
Ved støvende arbejder, hvor der arbejdes i materialer, hvor der er konstateret miljøfarlige stoffer, skal der foretages afskærmning og udsug.

**3.6.5****Emissioner til atmosfæren**

Ved udførelse af arbejder, hvor der sker emissioner til atmosfæren, skal der foretages afskærmning af arbejdsområdet, således gener for beboere og håndværkere begrænses mest muligt.

**3.6.6****Spild af olie og kemiske produkter**

Spild af olie og kemikalier opsamles straks. Væsker opsuges i porøst materiale (sand, infusoriejord, mica, vermiculite o.l.), evt. først efter neutralisering og/eller fortynding med vand. Spildte pulvere kan støve ved opsamling. Brug passende personlig beskyttelse.  
Klæder ramt af kemikaliespild skiftes hurtigst muligt. Specielt aftages straks sko, urremme o.l., som har opsug.  
Affald skal bortskaffes i henhold til gældende regler herfor.

## 4. Byggeplads

### 4.1 Generelt

Det påhviler den enkelte entreprenør at instruere sit personale på byggepladsen om indholdet af nærværende betingelser.

Det er endvidere hovedentreprenørens ansvar, at eventuelle underentreprenører/leverandører gøres bekendt med indholdet af nærværende betingelser i det omfang, de har betydning for disse. Den enkelte entreprenør hæfter over for bygherren for gener eller tab, der skyldes underentreprenører/leverandørers manglende overholdelse af byggepladsbetingelserne.

Medmindre andet udtrykkeligt er anført, skal ydelser i forbindelse med byggepladsforanstaltninger, herunder færdselsarealer, belysning, skurby, oplagsplads og arbejdsområde som specificeret i nærværende kapitel udføres i den samlede byggeperiode fra byggeriets start frem til planlagt termin for aflevering af alle entrepriser, jf. udbudstidsplanen.

### 4.2 Bestemmelser

#### 4.2.3 Myndighedstilladelser og anmeldelser

Tilladelser/anmeldelser der som minimum skal indhentes af entreprenør:

- Tilladelse til at koble interimistiske spildevandsinstallationer ifm. velfærdsforanstaltninger på offentlige spildevandsledninger
- Tilladelse til at koble velfærdsforanstaltninger på offentlige vandledninger
- Tilladelse til at koble oppumpet vand i forbindelse med tørholdelse og grundvandssænkning på eksisterende offentlige ledninger
- Tilladelse vedr. rådighed over offentlige veje mv.

### 4.3 Overdragelse og aflevering af byggepladsen

Hovedentreprenørens faste pris er baseret på byggepladserne, som de henligger på licitationsdagen.

Hovedentreprenøren skal foretage en registrering af de bygningsdele, der findes i eller grænser op til det arbejdsområde, der er knyttet til arbejdet. Eventuelle skader skal være registreret før arbejdets påbegyndelse.

Hovedentreprenøren fotoregistrerer eksisterende veje, belægninger, eksisterende bygninger (base etc.) mv. før arbejdets igangsættelse, skader som ved aflevering ikke kan dokumenteres fandtes ved byggeriets start udbedres af hovedentreprenøren.

Hovedentreprenøren foretager rydning i nødvendigt omfang for udførelse af byggepladsveje, opstilling af stilladser, hegn m.m. Arealerne retableres i forbindelse med afleveringen.

Hovedentreprenøren skal selv indhente politiets godkendelse af alle foranstaltninger til sikring og advisering af trafikken, såfremt dette er påkrævet.

**4.4 Eksisterende forhold**

Hovedentreprenøren indhenter følgende ledningsoplysninger inden opstart og foretager anmeldelse til ledningsejere:

- Regnvands-, dræn- og spildevandsledninger
- Vandledninger
- Varmerør
- El-, telefon- og EDB-kabler
- Lysleder
- Antennekabler

**4.5 Afsætninger**

*Hovedentreprenøren* har alle nødvendige afsætninger - samt ansvaret for vedligeholdelsen af afsætningerne.

Hovedentreprenøren sørger selv for afsætning af modullinjer og kote fikspunkter. Hovedentreprenøren har selv ansvaret for vedligeholdelsen af afsætningerne.

**4.6 Byggepladsens indretning****4.6.1 Byggepladstegning**

Byggepladsens indretning fremgår af byggepladsplan.

**4.6.2 Byggepladsens afgrænsning, indhegning og afskærmning****Afgrænsning****Indhegning**

Byggepladsen er afgrænset iht. byggepladsplanen.

I det omfang det måtte være nødvendigt at lægge beslag på andre arealer skal entreprenøren selv indhente nødvendige tilladelser hos lodsejere og/eller myndigheder.

Hovedentreprenøren leverer, opstiller, flytter, vedligeholder og fjerner byggepladshegnet inklusive port. Byggepladsens indhegning tilpasses byggeprocessens forskellige faser.

Hovedentreprenøren forestår den daglige åbning og aflukning af byggepladsen. Aflukning omfatter lukning af vinduer og aflåsning af døre og porte.

Byggepladshegnet har en højde på 1,8 m. Hegnet vil være udført af trådmaterialer.

**NB!** Grundet stor trykbelastning fra helikopteren (parkeres på "H"et), så skal byggepladshegnet forankres med betonklodser. Der må ikke monteres dug ifm. byggepladshegnet.

**4.6.3 Aflukning****4.6.4 Vagtordning**

Bygherren foretager ikke vagtordning.

Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS)  
4. Byggeplads

Dato : 2024.10.10  
Rev. dato : -  
Side : 17/27

#### 4.6.5 Tyverisikring

Bygherren etablerer ikke tyverisikring.

#### 4.6.6 Skiltning

##### Forbuds- og påbudsskilte

Hver entreprenør er selv ansvarlig for skiltning for egne arbejder i og/eller omkring eget arbejdsområde.

Hovedentreprenøren leverer og opsætter skilte i fælles færdsels- og arbejdsområder ved byggeriets start, vedligeholder dem og fjerner dem ved byggeriets afslutning efter aftale med byggeledelsen. Arbejdsmiljølovgivning skal være indeholdt i tilbuddet.

Alle entreprenøren leverer firmaoplysninger herunder cvr-nummer, SE-nummer og RUT-nummer til hovedentreprenøren.

##### Skilte på skure

##### Fælles byggepladsskilte

Opsættes ikke.

Dog er hovedentreprenøren pligtig til at etablere lovpligtig skiltning.

#### 4.6.7 Førstehjælpsskasser

Hovedentreprenør leverer til egne skure forbindingskasse og 1. hjælpesudstyr og har ansvaret for, at den til enhver tid indeholder de nødvendige rekvisitter jf. Arbejdstilsynets krav hertil.

Forbindingskassen opbevares tilgængeligt i mandskabsskuret.

Hovedentreprenøren sørger for forbindingskasse og 1. hjælpesudstyr til byggepladsen generelt.

#### 4.6.8 Brandslukningsmateriel

Hovedentreprenør skal selv sørge for nødvendigt brandslukningsudstyr for egne arbejder.

Hovedentreprenøren sørger for brandslukningsmateriel til byggepladsen generelt.

#### 4.7 Byggepladsens færdselsarealer

Adresse på parkering og plads: Iht. Udbudsbetingelser.

Der skal udføres adskillelse mellem gående og kørende trafik.

Parkeringsområde fremgår på tilsvarende vis af Byggepladsplantegning.

##### 4.7.1 Parkering

Privatparkering skal ske på basens fælles parkeringsplads.

I det omfang at der er behov for yderligere parkering skal dette ift. Ringsted ske på nabo-flyvepladsen (efter aftale med byggeledelsen).

##### 4.7.2 Udendørs færdselsarealer

Hovedentreprenøren etablerer, vedligeholder, vejrligssikrer, omlægger og fjerner nødvendige byggepladsveje, gangveje og overkørsler inkl. afvanding og vejrligssikring i fornødent omfang.



Hovedentreprenøren skal udlægge kørerplader i nødvendigt omfang.

Hovedentreprenøren skal i hele byggeperioden sørge for renholdelse og eventuel reparation af offentlig vej samt vejanlæg, interimsveje og p-pladser på byggepladsen.

Hovedentreprenør er således ansvarlig for at etablere og vedligeholde de fælles udvendige adgangsveje på byggepladsen.

Transport med motoriserede køretøjer og tungt materiale må kun finde sted på de eksisterende befæstede køreveje og de anlagte byggepladsveje.

Der må på intet tidspunkt køre maskiner hvor der på byggepladstegningen er angivet områder uden kørsel.

Hovedentreprenøren skal sørge for køreplader, hvor der køres med maskiner. Arbejdet skal være indeholdt i tilbuddet.

Alle udgravninger holdes - under udførelse af arbejder i dem - af hovedentreprenøren fri for vand, altid sikkert indhegnede og om fornødent afmærkede.

Opkøres jord i regnperioder, således at den må afgraves og erstattes af sandfyld, er denne udskiftning bygherren uvedkommende.

I forbindelse med anlæg for udgravninger henvises til den geotekniske rapport.

De udendørs færdselsarealer må på intet tidspunkt spærres helt eller delvist uden tilladelse fra byggeledelsen.

#### 4.7.3 Færdselsarealer i bygninger

Hovedentreprenøren skal under hele byggeperioden holde afløbssystemet intakt.

Hovedentreprenøren skal under hele byggeperioden holde garagerne fri for vand og sne, der kan forårsage vandskader, opfugtning af konstruktioner eller opblødning af jord i bygning.

#### 4.7.4 Afdækning af huller i færdselsarealer

*Ad stk. 2.* Hovedentreprenøren sørger for afdækning af brønde i adgangsveje - herunder vedligeholdelse og fjernelse af afdækning, når de permanente dæksler monteres.

#### 4.7.5 Etablering af rækværk i færdselsarealer

Hovedentreprenøren opsætter rækværker langs alle færdselsarealer, hvor der er et niveauspring på mere end 60 cm.

Endvidere opsætter hovedentreprenøren rækværker, hvis arbejdets art udgør en særlig fare, eller hvis fald til omgivende underlag er forbundet med særlig fare.

Eventuel midlertidig fjernelse af rækværker af hensyn til en entreprenørs arbejde udføres af den pågældende entreprenør. Entreprenøren etablerer nødvendige afværgeforanstaltninger før fjernelse af rækværket, og retablerer rækværket efter endt arbejde.

#### 4.7.6 Belysning af færdselsarealer – Indvendig og udvendig

Hovedentreprenørens el-arbejde leverer, monterer, vedligeholder, demonterer og fjerner efter aftale med byggeledelsen belysning af færdselsarealer.

Byggepladsbelysningen styres af skumringsrelæer samt af kontakture med døgn- og ugeprogram samt gangreserve.

Udendørs færdselsarealer belyses fra lysmaster.

Antal lysmaster udv.:

- 1 stk. ved byggepladsen

Der skal leveres minimum 25 lux overalt i arbejds- og færdselsarealer, efter arbejdstilsynets regler om fælles adgangsveje.

#### 4.7.7 Vejrligs-/vinterforanstaltninger på færdselsarealer

Hovedentreprenøren forestår udførelsen af vejrligs-/vinterforanstaltninger på byggepladsens færdselsarealer – alle vejrligs-/vinterforanstaltninger skal være indeholdt i hovedentreprisen.

Omfattet heraf er interimslukninger, snerydning, dræning, køreplader og opvarmning.

Interimslukning fra 1. oktober.

Gennemførelsen af de nødvendige vejrligsforanstaltninger planlægges og udføres efter aftale med byggeledelsen.

Alle overenskomstmæssige vejrligsforanstaltninger være medregnet i entreprenørens tilbud.

Ansaret for samt initiativet til at undgå frostskafer af enhver art påhviler hovedentreprenøren, også under eventuelle arbejdsstandsninger.

Ansaret for skader som følge af brug af kemikalier til optøning eller iblanding i beton eller mørtel påhviler hovedentreprenøren, og alle udgifter i forbindelse med udbedringer, reparationer, tidsfristoverskridelser m.m. er bygherren uvedkommende og må betales af de skadevoldende entreprenører.

Det understreges, at brug af salt til optøning på byggepladsen ikke må finde sted.

#### 4.7.8 Oprydning og renhold af færdselsarealer

Hovedentreprenøren renholder færdselsarealer i bygning for støv og lignende.

Dette vil ske minimum en gang om ugen.

Hovedentreprenør vedligeholder indvendige såvel som udvendige fælles adgangsveje, herunder køreplader samt støvning i bygning.

Særlig fokus på helikopterens store belastning på overflader (løs-dele må ikke forekomme).

#### **4.8 Skurby og oplagsplads**

##### **4.8.1 Skurforhold**

###### **Fælles skurforhold**

Hovedentreprenøren leverer, opstiller, vedligeholder og fjerner følgende skure, der stilles til rådighed for alle entreprenører:

- 1 fælles velfærdsskur til 8-10 pers. med spiseplads, toilet, bad, håndvaske og omklædningsfaciliteter
- Etableringsmøder med bygherre / tilsyn afholdes i mødelokale på basen

Hovedentreprenøren sørger for det daglige renhold af fælles velfærds-, mødeskur samt for opfyldning af sæbe, toiletpapir og papirhåndklæder.

Det er hovedentreprenøren ansvar, at skuret til enhver tid opfylder Arbejdstilsynets krav til den beskrevne og påtænkte anvendelse.

Hovedentreprenøren udfører midlertidigt kloaksystem til skurvognene, og hovedentreprenøren tilslutter vand. Efter endt brug af byggepladsen skal ledninger fjernes, og parkeringsplads/tilslutningssted retableres.

Retablering af terræn efter skurby foretages af hovedentreprenøren.

Hovedentreprenøren skal selv levere, opstille og demontere evt. materialeskure. Arbejdet skal være indeholdt i tilbuddet.

##### **4.8.2 Oplagsplads**

Hovedentreprenøren etablerer, vedligeholder, vejrligssikrer og retablerer oplagspladser.

##### **4.8.3 Teltværksteder**

Eventuelle teltværksteder vil, hvis der er plads, kunne påregnes opstillet.

##### **4.8.4 Affaldshåndtering og affaldscontainer**

Hovedentreprenøren er pligtig til løbende at fjerne sit affald fra arbejdssteder og oplagspladser mv. og henlægge affaldet i containere eller bortkøre det direkte.

Alle entreprenører skal sortere og behandle bygningsaffald i henhold til de kommunale regler herom.

Sikkerhed ift. helikopter:

Affald skal opbevares i lukkede containere.

Containere placeres i henhold til byggepladstegningen.

Hovedentreprenøren sørger for opstilling, mærkning med affaldsfraktioner og tømning af affaldscontainere i byggeperioden samt efterfølgende fjernelse.

Emballage mv. skal slås sammen og anbringes i containere, så det fylder mindst muligt.

#### 4.8.5 Belysning i skurby og på oplagsplads

Hovedentreprenørens el-arbejde etablerer, vedligeholder og fjerner belysning.

#### 4.8.6 Vejrligs-/vinterforanstaltninger i skurby og på oplagsplads

Alle vejrligs-/vinterforanstaltninger skal være indeholdt i hovedentreprisen. Vejrligs-/vinterforanstaltninger planlægges iværksat så betids og i et sådant omfang, at de er i stand til at afbøde vejrligets indflydelse på tidsfrister og kvalitet.

Snerydning og tilsvarende arbejder skal så vidt muligt foretages inden normal arbejdstids begyndelse.

Hovedentreprenøren forestår udførelsen af vinter- og vejrligsforanstaltninger i skurby og på oplagsplads.

#### 4.8.7 Oprydning i skurby og på oplagsplads

I fællesområder er hovedentreprenøren ansvarlig for oprydning og renhold. De enkelte entreprenører har dog pligt til løbende at foretage oprydning og renhold på deres respektive oplagspladser.

Følges byggeledelsens anvisninger ikke vedrørende oprydning og renhold, kan byggeledelsen lade arbejdet udføre for hovedentreprenørens regning. Udgiften hertil fratrækkes hovedentreprenørens tilgodehavende.

### 4.9 Forsyning til byggeplads

#### 4.9.1 Vand og afløb

Hovedentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner vandforsyningen til byggebrug og derudover til skurby for alle entreprenører jf. pkt. 4.8.1 *"Fælles skurforhold"*

Hovedentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner afløb til skurby for alle entreprenører jf. pkt. 4.8.1 *"Fælles skurforhold"*

Hovedentreprenøren tilslutter, vedligeholder og fjerner interimsvand og afløb til fælles skurvogne og mødeskur jf. pkt. 4.8.1 *"Fælles skurforhold"*

Forsyningerne frem til byggeplads og skurby etableres frostsikker

Hovedentreprenøren / den enkelte entreprenør opsætter måler samt kontakter forsyningsselskab.

Bygherre betaler vandforbrug.

**4.9.2****EI**

Hovedentreprenørens el-arbejde leverer, etablere følgende eltavler:

- 2 stk. på byggepladsen (1 stk. inde og 1 stk. ude)

Hovedentreprenøren skal afholde alle udgifter til tilslutning af elmateriel til tavlerne. Bygherren kan ikke gøres ansvarlig for afbrydelser i elforsyningen.

Elforbruget til byggepladsen, skure og materialecontainere betales af hovedentreprenøren.

Hovedentreprenørens el-arbejde opsætter bi-måler samt kontakter til forsyningsselskab (se oversigt i Udbudsbetingelser).

Hovedentreprenøren skal hver dag ved arbejdets ophør frakoble egne undertavler. Hovedentreprenørens el-arbejde etablerer, vedligeholder og fjerner elforsyningen til byggebrug for alle entreprenører.

Hovedentreprenørens el-arbejde etablerer, vedligeholder og fjerner elforsyning til fælles skurvogne, mødeskur, containere, byggepladsbelysning osv.

Tilsvarende forsyninger til egne skure, materialecontainere mv. udføres af hovedentreprenøren.

Hovedentreprenørens el-arbejde er ansvarlig for lovpligtigt eftersyn af elinstallationerne angivet på byggepladstegningen.

Hovedentreprenøren er selv pligtig til at sikre materiel, kabler osv. på pladsen i forhold til tyveri. Bygherrens forsikring dækker ikke dette. Der opfordres til forebyggende foranstaltninger i form af f.eks. alarm på kabler og/eller vægterordning.

**4.9.3****Kommunikation**

Der opstilles ikke nødtelefon. Det forventes at alle arbejdere på pladsen har adgang til mobiltelefon.

Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS)  
4. Byggeplads

Dato : 2024.10.10  
Rev. dato : -  
Side : 23/27

## 6. Særlige risici

- **Adgangsveje og snerydning**  
Adgangsveje (alle) fri for sne – kontrolleres dagligt af HE.
- **COVID-19**  
Der skal tilsikres ekstra rengøring (HE)  
Der skal tilsikres løbende og til strækkelige mængder af håndsprit (HE).  
Håndsprit er placeret i mødeskur. Såfremt håndsprit slipper op, skal HE kontaktes  
Der skal holdes afstand, og benyttes mundbind/visir iht. retningslinjer (alle)  
Møder og pauser skal afholdes forskudte, som anført i  
Sikkerhedsmødereferater – der er opsat ekstra mandskabsvogn til tømmerentreprisen, som p.t. forestår den ubetingede største tilstedeværelse på pladsen.  
BFA-Branchevejledning skal følges.
- **Arbejder tæt ved helikopter.**  
Herunder stor støjbelastning og vindbelastning ift. drift af helikopter. Skal koordineres på daglig basis, herunder morgenmøder, i tæt samarbejde med vagthavende pilot.

**Hovedentreprenør skal udføre APV for de risikofyldte opgaver.**

Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS)  
4. Byggeplads

Dato : 2024.10.10  
Rev. dato : -  
Side : 24/27

## 7. Beredskabsplan for COVID-19 smitte

Byggeledelsen og arbejdsmiljøkoordinator (B) informeres øjeblikkeligt af den virksomhed, hvor smittetilfældet er blevet konstateret.

Byggeleder, tlf.: xxx.

Arbejdsmiljøkoordinator (P), tlf.: 2347 3944.

Byggeledelsen og AMK (B) foretager i samarbejde med virksomheden, en vurdering af hvilke personer på byggepladsen, der kan have været i nær kontakt (jf. Sundhedsstyrelsens definition) med den smittede indenfor 48 timer før testtidspunkt. Ud fra vurderingen træffes der beslutning om, der er personer, der bør hjemsendes eller have begrænset adgang på byggepladsen.

Nær kontakt defineres som (jf. sundhedsstyrelsen):

- Bor sammen med en person, som er smittet.
- Har haft direkte kontakt (fx kram) med en smittet person.
- Har haft ubeskyttet og direkte kontakt til smittefarlige sekreter fra en smittet person (fx et brugt lommetørklæde).
- Har haft tæt 'ansigt-til-ansigt' kontakt med indenfor 1 meter i mere end 15 minutter med en smittet person (fx ved en samtale med personen).

Arbejdsmiljøkoordinator orienterer alle entrepriser på byggepladsen på et ekstraordinært sikkerhedsmøde og opfordrer til at være ekstra opmærksomme på mulige symptomer på COVID-19 blandt deres ansatte.

### Fremmed arbejdskraft:

På dette møde drøftes plan for test og boligforhold ifm. fremmed arbejdskraft:

- Det skal tilsikres, at fremmed arbejdskraft kan dokumentere negativ test iht. gældende retningslinjer ved ankomst til byggepladsen.
- Det skal tilsikres, at boligforholdene (m<sup>2</sup>-forhold) på tilsvarende vis overholder gældende retningslinjer med afstand osv. Oplysninger/adresse på boligforhold (fx sommerhuse) skal fremsendes til arbejdsmiljøkoordinator.

## 7. Beredskabsplan for ulykker og brand

For at sikre, at beredskab hurtigt kan lokalisere byggepladsen udføres følgende tiltag:

Der opsættes banner på byggepladshegn med påtegning – adresse (jf. Udbudsbetingelser).

Ved ulykke skal der ringes Alarm på tlf. 112.

Ulykkens omfang / arbejdsulykke og ovennævnte adresse skal oplyses.

Kontaktoplysninger (tlf.) skal ligeledes oplyses, således at der løbende kan holdes kontakt med Beredskabet / indsatsen.

Pga. de mange igangværende byggeprojekter i området skal der i videst muligt omfang tilsikres, at Beredskab / indsats guides korrekt hen til byggepladsen.

Arbejdsmiljøkoordinator og byggeleder samt bygherre skal kontaktes umiddelbart efter opkald til Alarm 112.

Brandveje / adgangsveje til ulykkessted skal friholdes.

Arbejdsmiljøkoordinator orienterer alle entrepriser på byggepladsen på et ekstraordinært sikkerhedsmøde vedr. Beredskabsplanen.

Beredskabsplanen ophænges i tavle bag glaslåge, samt i arbejdsskur.



Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS)  
4. Byggeplads

Dato : 2024.10.10  
Rev. dato : -  
Side : 26/27

## **8. Procedure for løbende kontrol med installationer, sikkerhedsforanstaltninger og særlige risici**

### **8.1 Kontrolpunkter**

Hovedentreprenørens el-arbejde skal føre løbende kontrol med byggestrøm.  
Hovedentreprenøren skal føre løbende kontrol med brandslukningsmateriel.  
Hovedentreprenøren skal føre løbende kontrol med egne løfteredskaber og tekniske hjælpemidler.

Den løbende kontrol skal som minimum være iht. leverandørens anvisninger, fx håndværktøj.

Byggeleder og arbejdsmiljøkoordinator tjekker lifte på byggepladsen med fx behov for årligt eftersyn.

Der skal udføres løbende kontrol med følgende på følgende punkter:

- Fælles adgangsveje – Hver 14. dag (ifm. sikkerhedsrundring)
- Lifte – 1 gang/år. Tidshjul (kalender) angiver service.
- Håndværktøj – 1 gang/år.
- Byggestrøm – Løbene / ifm. rundring
- Byggeplads EL-tavle – Hver 3. måned
- Brandslukningsmateriel – Dato for kontrol fremgår på den enkelte slukningsenhed.

Såfremt kontrollen ikke er OK, skal arbejdsmiljøkoordinator kontaktes.

Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS)  
4. Byggeplads

Dato : 2024.10.10  
Rev. dato : -  
Side : 27/27

## **9. TIDSPLAN**

Gældende udbudstidsplan af 2024.10.10 er vedlagt som bilag.